

HANDLEIDING voor het organiseren van een GSE-EVENEMENT

Inhoud

Inleiding

Begrippenlijst

1. Algemeen

2. Stichting Gezamenlijke Stuurgroep Evenementen

- 2.1. Stichting GSE
- 2.2. Doelstellingen van de Stichting GSE
- 2.3. Financiële middelen

3. Postzegeltentoonstelling of evenement met een nationaal karakter (een GSE-evenement)

- 3.1. Behandeling aanvraag
- 3.2. Criteria waaraan de organisator van een GSE-evenement moet voldoen
- 3.3. Aanmelden van de tentoonstelling of het evenement
- 3.4. Medewerking van de Koninklijk Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF)
- 3.5. Medewerking van de Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren (NVPH)
- 3.6. Medewerking van PostNL

4. Een evenement met een bijdrage uit het Sponsorfonds

- 4.1. Behandeling aanvraag
- 4.2. Criteria waaraan een organiserende vereniging moet voldoen voor een bijdrage uit het Sponsorfonds
- 4.3. Toekenning uit het Sponsorfonds

Bijlage 1 Model begroting GSE-tentoonstelling/evenement (organiserend comité)

Bijlage 2 Toelichting begroting tentoonstelling (bijlage 1)

Bijlage 3 Begrotingscomponenten die in aanmerking komen voor een bijdrage uit het GSE Sponsorfonds

Inleiding

Postzegelverzamelaars die de hobby 'filatelie' op zodanige wijze toepassen, dat zij een verzameling hebben opgebouwd waarin veel kennis is opgenomen en deze kennis willen delen met andere verzamelaars, kunnen deelnemen aan postzegeltentoonstellingen. Zij moeten dan wel lid zijn van een bij de *Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen* (verder KNBF genoemd) aangesloten postzegelvereniging.

Een postzegelvereniging, die een jubileum te vieren heeft, grijpt de postzegel-

toonstelling aan als middel om naar buiten te treden. Vooral om te laten zien, wat de vereniging heeft te bieden om daarmee de hobby filatelie te stimuleren. Daartoe worden doelstellingen en middelen gehanteerd om de mogelijkheden in de filatelie te tonen.

De besteding van financiële middelen van de Stichting GSE moet passen in het stichtingsdoel: het bevorderen van filatelie-evenementen, aangevuld met het bevorderen van de filatelie en het verzamelen van postzegels.

De Stichting GSE kent twee typen evenementen:

- 1 Het GSE-evenement met subsidiëring door GSE.
Dit behelst een minimaal jaarlijks te houden groot evenement, dat landelijke uitstraling heeft en waarvoor maximaal € 60.000 (prijspeil 2013) beschikbaar gesteld wordt. Jaarlijks wordt door het GSE bestuur het maximum voor het jaar daarop vastgesteld. Aan het GSE-evenement is altijd een tentoonstelling verbonden.
- 2 Een filatelistisch evenement met sponsoring door GSE.
Hierbij kan gedacht worden aan een regionaal evenement dat op aanvraag een beroep kan doen op het sponsorfonds van GSE. Uit dit sponsorfonds wordt een bedrag van maximaal € 2.500 ter beschikking gesteld.

De voorwaarden waaraan de organisaties van beide typen evenementen moeten voldoen zijn in dit document nader uitgewerkt,

Enkele algemene doelstellingen zijn:

- Het trekken van zoveel mogelijk bezoekers, zowel verzamelaars als geïnteresseerde niet-verzamelaars;
- Laten zien en horen (informatiestand), welke voordelen het lidmaatschap van een (plaatselijke of gespecialiseerde) postzegelvereniging biedt;
- Tonen, met welke middelen een doorsnee postzegelverzameling kan uitgroeien tot een persoonlijk werkstuk, waaraan veel plezier kan worden beleefd;
- Laten zien, dat er meer bestaat dan alleen een postzegelcatalogus en een 'voordruk' album;
- Aantonen, dat het verzamelen van postzegels interessant, leuk en van deze tijd is;
- Erop wijzen, dat de verzamelaar zijn postzegelverzameling kan uitbreiden met stempelafdrukken, poststukken en postwaardestukken, documentatie, enzovoorts, verkrijgbaar bij de postzegelhandelaar, op beurzen en veilingen;
- Aangeven, dat de jeugdige verzamelaar welkom is door gerichte activiteiten voor deze groep te ontplooiën. Waardoor de jeugdafdeling van de vereniging ook nieuwe jeugdleden kan binnenhalen. En als er nog geen jeugdafdeling is, kunnen initiatieven worden ontplooid om een jeugdafdeling op te richten (met medewerking van *JeugdFilatelie Nederland*).

Verder is het van belang, dat door het organiseren van tentoonstellingen de drempel om lid te worden van de postzegelvereniging wordt verlaagd door geïnteresseerden persoonlijke informatie te verschaffen (informatiestand), waardoor op deze wijze nieuwe leden kunnen worden geworven.

Tijdens de tentoonstellingsdagen zijn vaak postzegelhandelaren (al dan niet leden van de *Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren*, NVPH) aanwezig met hun voorraad om de verzamelaar van dienst te zijn, van beginner tot ver gevorderde. Vooral de beginner wordt op deze wijze gewaar, dat hij of zij in de postzegelwinkel de ontbrekende exemplaren of stukken kan bemachtigen dan wel zijn of haar verzameling kan uitbreiden.

Kortom, de postzegeltentoonstelling is hét middel om de niet-georganiseerde postzegelverzamelaar te bewegen lid te worden van de plaatselijke postzegelvereniging en hét middel voor de postzegelhandelaar om zijn voorraad te etaleren en zijn expertise aan te bieden om de verzameling van de klant aan te vullen of uit te breiden.

Een eerste vereiste is, dat een verenigingsbestuur of organisatie zich wil inzetten om een evenement van de grond te tillen waarbij sprake is van een landelijke uitstraling, gepaard gaande met een sluitende begroting. *Dit is een vereiste om in aanmerking te komen voor ondersteuning door GSE.*

Deze Handleiding biedt de mogelijkheid om een dergelijke begroting op te stellen. Aan de hand van de begroting kan het Bestuur van de KNBF, na advies van de Werkgroep GSE (WG), bij het GSE bestuur voordragen om dit evenement de kwalificatie 'GSE-evenement' toe te kennen. Daarmee wordt het evenement bevorderd tot het jaarlijkse GSE-evenement. De financiële middelen worden daarna, op bepaalde nader te omschrijven voorwaarden, ter beschikking gesteld om de organisatie van het landelijke evenement aan te vangen.

Indien de begroting, na advies van de WG, door het bestuur van de KNBF is goedgekeurd, zal één of meerdere leden van de WG zitting nemen in het uitvoerend tentoonstellingscomité. Deze leden zullen zo mogelijk alle vergaderingen van het tentoonstellingscomité bijwonen als adviseur.

De volgende artikelen en bijlagen geven duidelijkheid rond de organisatie van het type 1 evenement. De GSE streeft naar evenementen die worden gehouden op A- of AB-locaties.

A- locaties:

Dit zijn grote, representatieve ruimten/zalen/hallen, goed bereikbaar met openbaar vervoer en met voldoende parkeergelegenheid. De locaties moeten bij voorkeur centraal in het land gelegen zijn, in of in de nabijheid van de 'cirkel' met grote steden. Deze steden zijn o.a. Amsterdam, Haarlem, Leiden, 's-Gravenhage, Delft, Rotterdam, Dordrecht, Breda, Tilburg, Eindhoven, 's-Hertogenbosch, Nijmegen, Arnhem, Zutphen, Zwolle, met als centrum Utrecht. Ook alle grotere plaatsen die binnen deze cirkel vallen en beschikken over een A- of AB-locatie, zijn uiteraard geschikt als kandidaat voor het houden van een evenement.

De AB- locaties:

Deze zijn minder goed bereikbaar met openbaar vervoer, doch voldoen overigens aan de overige voorwaarden. De bereikbaarheid kan worden vergroot met de inzet van bijvoorbeeld een pendelbus.

De cirkel is gekozen om een zo groot mogelijk bereik te bestrijken om bezoekers te kunnen trekken. Een evenement georganiseerd in een uithoek van het land kan voor vele geïnteresseerden net iets te ver zijn.

Echter indien een evenement aantrekkelijker wordt gemaakt, door bijv. buitenlandse handelaren uit te nodigen met een stand, een bijzondere vorm van entertainment te bieden, ed. kan de cirkel vergroten.

De uitgifte van een opvallende persoonlijke postzegel met betrekking tot het evenement kan eveneens een publiekstrekker zijn.

Begrippenlijst

- GSE** **Stichting Gezamenlijke Stuurgroep Evenementen**
De GSE is in 1999 op initiatief van de *Stichting Filatelie* in het leven geroepen om het tentoonstellingsbeleid voor het jaar 1999 en de daarop volgende jaren gestalte te geven. Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur van de Stichting. De bestuursleden zijn daartoe aangewezen door de NVPH, de KNBF en PostNL.
- WG** **Werkgroep GSE**
De Werkgroep GSE bestaat thans uit drie personen, aangewezen door de NVPH, de KNBF en PostNL. De Werkgroep beoordeelt aanvragen om toekenning van een subsidie om tentoonstellingen of gelijksoortige evenementen die via het secretariaat van de KNBF t.a.v. de Commissaris Evenementen zijn ontvangen. De Werkgroep geeft advies aan het stichtingsbestuur van de GSE om het predikaat GSE-evenement al dan niet toe te kennen, en daarmee een subsidiebedrag beschikbaar te stellen.
- Gesponsord**
evenement Een regionaal filatelistisch evenement dat door GSE vanuit het sponsorfonds financieel wordt ondersteund.
- GSE-evenement**
Indien een positief advies door de WG GSE is gegeven aan de GSE, kan een aanvang worden gemaakt met de organisatie van een landelijk filatelistisch evenement. Daarbij zal de WG GSE deel uitmaken van de organisatie.
- Sponsorfonds**
Een totaal bedrag dat jaarlijks maximaal ter beschikking gesteld kan worden ter ondersteuning van regionale filatelistische evenementen, die voldoen aan de doelstellingen van GSE.
- Subsidie**
GSE-subsidie
Het totaal bedrag van de GSE-subsidie wordt jaarlijks vastgesteld. Het toe te kennen bedrag aan subsidie aan een GSE-evenement is gerelateerd aan de begroting, ingediend door de organisatie.
- NVPH** **Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren.** Opgericht in 1928 als vereniging voor de beroepshandel in postzegels en aanverwante artikelen. Haar leden (ca. 160) richten zich op de verzamelaar die waarde hecht aan deskundig advies, een kritisch kwaliteitsoordeel, een goed product en een objectieve taxatie. De NVPH is tevens uitgever van o.a. diverse catalogi van Nederland en Overzeese Gebiedsdelingen en de officiële Nederlandse eerstedag envelop. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage (zie adressenlijst op pagina 20).

- KNBF** **Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen.** De Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen is de landelijke federatie van verenigingen die zich met de filatelie bezighouden en omvat ongeveer 260 verenigingen met bijna 30.000 leden. Bij de Bond zijn, behalve de algemene plaatselijke en landelijke verenigingen, ook diverse gespecialiseerde verenigingen aangesloten. De KNBF is gevestigd te Utrecht (zie adressenlijst op pagina 20).
- JFN** **JeugdFilatelie Nederland.** JeugdFilatelie Nederland (JFN) is de overkoepelende organisatie van postzegelclubs voor de jeugd (zie adressenlijst op pagina 19).
- PostNL** De huidige benaming van het nationale postbedrijf, voorheen TNT Post, TPG Post en PTT Post en onderdeel van het toenmalige Staatsbedrijf der PTT.

1. ALGEMEEN

- 1.1 Deze Handleiding heeft tot doel om besturen van postzegelverenigingen, aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF), informatie te verschaffen, indien zij overwegen een postzegel tentoonstelling met nationaal karakter te organiseren (het GSE-evenement) of een ander filatelistisch evenement waarvoor zij een beroep willen doen op het sponsorfonds.
- 1.2 De Handleiding is samengesteld door de Stichting Gezamenlijke Stuurgroep Evenementen (GSE), waarin de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF), de Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren (NVPH) en PostNL participeren.
- 1.3 De Handleiding is niet uitputtend doch geeft voldoende informatie die kan leiden tot de beslissing van een bestuur van een postzegelvereniging om al dan niet een postzegel tentoonstelling te organiseren en zich al dan niet kandidaat te stellen voor de organisatie van een landelijk evenement, eventueel met internationale deelname.

2. STICHTING GEZAMENLIJKE STUURGROEP EVENEMENTEN

2.1. STICHTING GSE

- 2.1.1 Op initiatief van de Stichting Filatelie is in 1999 de Stichting Gezamenlijke Stuurgroep Evenementen (Stichting GSE) in het leven geroepen. In de GSE wordt het tentoonstellingsbeleid op **nationaal niveau** bepaald en aan de uitvoering van het beleid gestalte gegeven.
- 2.1.2 Regionale of plaatselijke tentoonstellingen vallen buiten de verantwoordelijkheid van de GSE. De handleiding kan echter dienen als ondersteuning bij de afwegingen indien een vereniging een dergelijke tentoonstelling wenst te organiseren. Wel kan voor dergelijke evenementen een beroep worden gedaan op het sponsorfonds, indien aan de voorwaarden daarvoor wordt voldaan.
- 2.1.3 Voor de begeleiding van de organisatie van een regionale of plaatselijke tentoonstelling dient contact te worden opgenomen met de Commissaris Evenementen van de KNBF.

2.2. DOELSTELLING VAN DE GSE

- 2.2.1 De doelstelling van de GSE is het bevorderen van het verzamelen van postzegels in de meest uitgebreide zin door het stimuleren van het organiseren van postzegel tentoonstellingen en andere evenementen die rechtstreeks te maken hebben met het verzamelen van postzegels. Zij begeeft zich zo min mogelijk op het specifieke terrein van andere activiteiten van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF) en van de Nederlandse Vereniging van Postzegelhandelaren (NVPH).

2.3. FINANCIËLE MIDDELEN

- 2.3.1 De financiële middelen van de Stichting GSE bestaan uit het door de oprichters afgezonderde kapitaal per GSE-evenement, bijdragen van derden en alle andere haar toevallende baten.

3. POSTZEGELTENTOONSTELLING OF EVENEMENT MET EEN NATIONAAL KARAKTER (een GSE-evenement)

3.1 BEHANDELING AANVRAAG

- 3.1.1 Indien een postzegelvereniging of organisatie een nationale postzegeltentoonstelling of een landelijk evenement wil organiseren, dan dient deze vereniging zich te wenden tot de Commissaris Evenementen van de KNBF t.a.v. de Stichting GSE. De aanvraag moet van een motivering worden voorzien (reden van het evenement of tentoonstelling) en worden ondersteund met een voorlopige, sluitende begroting. De eerste aanvraag moet uiterlijk twee jaar voor het te houden evenement worden gedaan, de bedoelde begroting moet uiterlijk 18 maanden voor het te houden evenement door de Commissaris Evenementen van de KNBF zijn ontvangen. Deze is verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvraag plus begroting in het bestuur van de KNBF en is verplicht de aanvraag na ontvangst ter info door te sturen aan de WG en bestuur GSE.
- 3.1.2 De WG beoordeelt of de tentoonstelling of het evenement past in het tentoonstellingsbeleid van de GSE. Daarbij wordt rekening gehouden met de wensen van de vereniging die de aanvraag heeft ingediend.
- 3.1.3 De WG brengt advies uit aan het bestuur GSE, nadat het bestuur KNBF haar positieve advies aan het evenement heeft gegeven.
- 3.1.4 Aan de hand van het advies zal door het Bestuur van de GSE worden besloten om de tentoonstelling of het evenement al dan niet aan te merken als GSE evenement.
- 3.1.5 Het Bestuur van de GSE informeert de vereniging die het evenement heeft aangevraagd schriftelijk over de beslissing die is genomen door het Bestuur. Indien de beslissing positief is zal tevens in de brief worden bekendgemaakt wie contactpersoon is van de GSE betreffende de uitvoering. Voor de KNBF is dit de Commissaris Evenementen.

3.2 CRITERIA WAARAAN DE ORGANISATOR VAN EEN GSE EVENEMENT MOET VOLDOEN

- 3.2.1 Alvorens door de KNBF medewerking wordt toegezegd, dient de vereniging de volgende bescheiden ter beoordeling door de WG aan het Bestuur van de KNBF t.a.v. de Commissaris Evenementen mee te zenden:
 - 1 Een sluitende begroting waarop minimaal voorkomen de op bijlage 1 vermelde gegevens.
 - 2 Een beschrijving van de attracties die zullen worden gepresenteerd om het evenement tot een voor het gehele gezin en breed publiek aantrekkelijk bezoekersdoel te maken;
 - 3 Een beschrijving van de plannen om de geïnteresseerde, niet-georganiseerde verzamelaar te trekken;
 - 4 Een plattegrond van de tentoonstellingsruimte;
 - 5 Een beschrijving van de opslag van het kadmateriaal, een tekening van de locatie, de beveiligingsvoorzieningen, etc.;
 - 6 Afgesloten of af te sluiten verzekering.

- 3.2.2 Het evenement of de tentoonstelling moet nationale belangstelling opwekken en op een aansprekende, representatieve en goed bereikbare plaats worden gehouden.
- 3.2.3 Het evenement moet erop gericht zijn minstens 2.000 bezoekers te trekken. Daarbij dient te worden gestreefd naar het trekken van minimaal 20% belangstellenden die (nog) geen postzegels verzamelen.
- 3.2.4 Het evenement moet attractief en vernieuwend zijn, zowel voor volwassenen als voor jeugdigen.
- 3.2.5 Aan publiciteit (advertenties, folders, etc.), alsmede publiekstreckende activiteiten, dient minimaal 10% en maximaal 20% van de bijdrage, genoemd in de model GSE-begroting (zie bijlage 1), te worden gewijd.
- 3.2.6 In de model begroting op pagina 9 zijn de bovenstaande percentages ingevuld. De overige begrotingsposten moeten worden gefinancierd uit de eigen middelen van de organiserende vereniging of verenigingen. Dat kan door jaarlijks een bedrag te reserveren (bijvoorbeeld onder een post *Jubileum* of *Tentoonstelling*). Ook kunnen speciale activiteiten, zoals het organiseren van een ruildag of clubveiling, opbrengsten genereren ten behoeve van een eventuele *evenementenpot* en op deze wijze zorgen voor een goede financiële basis.
- 3.2.7 De posten 4 en 4A betreffende de jury dienen te worden ingevuld in overleg met de Commissaris Juryzaken. De kosten die ten behoeve van de jurering door de organisatie worden gemaakt en zijn betaald, kunnen door middel van een declaratie via de Commissaris Juryzaken worden terugverkregen van de penningmeester van de KNBF.

3.3 AANMELDEN VAN DE TENTOONSTELLING OF HET EVENEMENT

- 3.3.1 De organiserende vereniging zendt de onder 3.1. vermelde bescheiden uiterlijk twee jaar voordat het evenement plaats vindt, naar het Bestuur van de KNBF ter attentie van Stichting GSE, Postbus 4034, 3502 HA UTRECHT en meldt haar voornemen tevens bij het Regiobestuur.
- 3.3.2 Het Bestuur van de KNBF draagt de behandeling van het verzoek ter verdere beoordeling over via het Bestuur van de Stichting GSE aan de WG.
- 3.3.3 De WG toetst de aanvraag van de organiserende vereniging, controleert de voorlopige begroting en locatie en brengt op zijn beurt advies uit aan het dagelijks bestuur van de Stichting GSE.
- 3.3.4 Indien alle partijen akkoord gaan met de organisatie, zal de Stichting GSE het positieve besluit mededelen aan het Bestuur van de KNBF.
- 3.3.5 Het Bestuur van de GSE zal uiterlijk twee maanden na het nemen van de beslissing het besluit schriftelijk aan de vereniging mededelen. Dit besluit is onherroepelijk.
- 3.3.6 Indien het besluit van de Stichting GSE positief is zal medewerking worden verleend door de KNBF, de NVPH en PostNL.

3.4 MEDEWERKING VAN DE KONINKLIJKE NEDERLANDSE BOND VAN FILATELISTENVERENIGINGEN (KNBF)

Medewerking bestaat uit - onder andere - de volgende onderdelen:

- 3.4.1 Het beschikbaar stellen van voldoende kaders door de Stichting Filatelie voor het tentoonstellen van verzamelingen. Dit verzoek gaat uit van de KNBF.
- 3.4.2 De Commissaris Evenementen verzorgt het transport van alle benodigde kaders naar en van de tentoonstellingslocatie.

De transportkosten worden **niet** in de begroting van de organisatie opgenomen. De factuur van het transportbedrijf wordt naar de organisatie gezonden die deze betaalbaar stelt. De organisatie declareert daarna de kosten via de KNBF bij de Stichting Filatelie.

- 3.4.3 De organiserende vereniging ontvangt verder géén subsidie of financiële bijdrage van de KNBF. Het staat de vereniging vrij om een kadervergoeding te vragen aan de inzenders.
- 3.4.4 De KNBF zal, indien het een tentoonstelling betreft in de concurrentieklasse(n), voldoende juryleden beschikbaar stellen die de tentoongestelde verzamelingen beoordelen volgens de richtlijnen die daartoe door de KNBF zijn opgesteld. In het kader van de opleiding van juryleden kunnen naast de reguliere juryleden ook aspirant juryleden worden ingezet.
- 3.4.5 De kosten met betrekking tot de jury van de tentoonstelling komen **niet** ten laste van de GSE-begroting (zie bijlage 1 punt 4) maar moeten wel ten behoeve van de controleerbaarheid van kosten en baten worden opgenomen. Tot de begroting behoren de, kosten voor overnachting (hotel) en kosten voor verblijf (lunch, diner, verfrissingen e.d.). Deze kosten zijn aan een te vergoeden maximum gebonden. Deze maximum te vergoeden bedragen worden door de KNBF jaarlijks bekend gemaakt.
- 3.4.6 De reiskosten worden door de juryleden rechtstreeks gedeclareerd bij de commissaris juryzaken en vallen derhalve buiten de begroting.
- 3.4.7 De organisatie declareert de werkelijk gemaakte kosten betreffende de jury (lunch en diner) tot het maximum te besteden bedrag bij de commissaris Juryzaken van de KNBF. Het maximum te vergoeden bedrag voor hotelkosten wordt in overleg met de commissaris juryzaken vastgesteld aan de hand van een door de organisatie te overleggen offerte van het beoogde hotel. De eventuele meerkosten (zie bijlage 1 punt 4A) moeten apart in de begroting worden opgenomen en eventueel worden gedekt door middel van inkomsten van kadergelden.
- 3.4.8 De kosten en opbrengsten met betrekking tot de stand van de KNBF komen geheel ten laste en bate van de GSE-begroting en worden dan ook niet opgevoerd. Deze stand kan gebruikt worden voor propaganda voor bijv. de Bondsbibliotheek en de Bondskeuringsdienst.

3.5 MEDEWERKING VAN DE NEDERLANDSE VERENIGING VAN POSTZEGELHANDELAREN (NVPH)

- 3.5.1 De NVPH zal medewerking verlenen door het beschikbaar stellen van handelarenstands. De NVPH zal alle dan wel een aantal leden benaderen om deel te nemen met een verkoopstand. De organiserende vereniging kan, na overleg met de NVPH, een of meer handelaren, niet-aangesloten bij de NVPH, uitnodigen aanwezig te zijn met hun voorraad.
- 3.5.2 Ook buitenlandse handelaren die lid zijn van de International Federation of Stamp Dealers Associations (IFSDA) kunnen op verzoek van de organiserende vereniging door de NVPH worden uitgenodigd.
- 3.5.3 De kosten die gepaard gaan met het vervoer, de bouw en de afbouw van de stands komen voor rekening van de NVPH. De organisator van een GSE evenement brengt de huurprijs van de stand namens de NVPH bij de handelaren in rekening. De huuropbrengst wordt door de organisator ter beschikking gesteld aan de NVPH.

3.6 MEDEWERKING VAN POSTNL

- 3.6.1 PostNL zal een stand inrichten en het dan geldende assortiment postwaarden aanbieden.
- 3.6.2 In de informatie- en verkoopstand van PostNL zal zo mogelijk een bijzonder poststempel worden gebruikt. Een suggestie voor het ontwerp van de afbeelding in het stempel (dus géén ontwerp voor het stempel) kan door de organiserende vereniging worden ingediend bij het Bestuur van de KNBF.
- 3.6.3 Zo mogelijk zal in het najaar PostNL haar uitgifteprogramma voor bijzondere postzegels voor het dan komende jaar presenteren.
- 3.6.4 Indien het uitgifteprogramma dit toelaat, zal PostNL trachten de uitgifte van één of een serie bijzondere postzegels en/of postwaardestuk(ken) te laten samenvallen met een van de dagen van de tentoonstelling of het evenement. Rondom deze uitgiftedag zal zo mogelijk een speciale activiteit worden georganiseerd.
- 3.6.5 De kosten en opbrengsten met betrekking tot de stand(s) van PostNL komen geheel ten laste en bate van de GSE-begroting en worden dan ook niet opgevoerd.

4. EEN FILATELISTISCH EVENEMENT MET EEN BIJDRAGE UIT HET SPONSORFONDS

4.1 BEHANDELING AANVRAAG

- 4.1.1 Indien een postzegelvereniging een regionaal evenement wil organiseren, dan dient de vereniging zich te wenden tot de Commissaris Evenementen van de KNBF ten einde in aanmerking te kunnen komen voor een aanvraag voor een bijdrage aan de kosten vanuit het sponsorfonds van de GSE.
- 4.1.2 De aanvraag moet van een motivering worden voorzien (reden van het evenement of tentoonstelling) en worden ondersteund met een voorlopige, sluitende begroting. De eerste aanvraag moet uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het jaar waarin het evenement wordt gehouden, worden gedaan. De bedoelde begroting moet uiterlijk 12 maanden voor het te houden evenement, doch uiterlijk 1 december voorafgaand aan het jaar waarin georganiseerd wordt, door de Commissaris Evenementen van de KNBF zijn ontvangen. Deze is verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvraag plus begroting in het bestuur van de KNBF en is verplicht de aanvraag na ontvangst ter info door te sturen aan het bestuur GSE.
- 4.1.3 De Commissaris Evenementen van de KNBF toetst de aanvraag en begroting aan deze reglementen en adviseert het bestuur GSE over de hoogte van de bijdrage.
- 4.1.4 Het bestuur GSE neemt het besluit over de hoogte van de toe te kennen subsidie uit het sponsorfonds en deelt de beslissing mee aan de organiserende vereniging. Tevens wordt meegedeeld hoe het toegekende bedrag kan worden verkregen.

4.2 CRITERIA WAARAAN EEN ORGANISERENDE VERENIGING MOET VOLDOEN VOOR EEN BIJDRAGE UIT HET SPONSORFONDS

4.2.1 Voordat door de Commissaris Evenementen van de KNBF de aanvraag in behandeling kan worden genomen, dient de aanvragende vereniging de volgende bescheiden ter beschikking te stellen:

- Begroting van het te houden evenement met daarin alle componenten waarop volgens bijlage 3 een subsidie gegeven zou kunnen worden.
- Een uitvoerige beschrijving van het te houden evenement en de eventuele bijzondere attracties van dit evenement.
- Het doel wat de organisatie met het evenement beoogt te bereiken.

Indien er tijdens het evenement ook een tentoonstelling wordt gehouden moet ook de volgende bescheiden worden overlegd:

- Een plattegrond van de tentoonstellingsruimte
- Een beschrijving van de opslag van het kadmateriaal, een tekening van de locatie, de beveiligingsvoorzieningen, etc.
- Afsloten of af te sluiten verzekering

4.2.2 Het evenement moet voldoen aan de volgende criteria:

- ten minste een regionale betekenis hebben;
- georganiseerd worden door één of meer postzegelverenigingen die bij de KNBF zijn aangesloten;
- een element van promotie van de filatelie en het verzamelen van postzegels bevatten;
- het verkrijgbaar zijn van filatelistisch materiaal; de organisatie dient te streven naar deelname van één of meer NVPH-handelaren; de NVPH vertegenwoordiger in de WG ziet toe op de uitnodigingen;
- voldoende bezoekers trekken;
- een positieve, serieuze uitstraling hebben;
- zorgen voor positieve publiciteit voor sponsor, evenement en filatelie.

4.3 TOEKENNING UIT HET SPONSORFONDS

4.3.1 Indien voldaan wordt aan de in de beschreven punten 4.1 en 4.2, kan op de in bijlage 3 genoemde begrotingscomponenten een subsidie vanuit het Sponsorfonds van de GSE wordt verleend.

Deze subsidie bedraagt maximaal € 2.500 per evenement. Per jaar wordt maximaal € 10.000 vanuit het sponsorfonds ter beschikking gesteld.

4.3.2 De bijdrage uit het Sponsorfonds wordt voor 80% als voorschot verstrekt door de GSE (€ 2.000). Nadat door de GSE de inhoudelijke én de financiële verantwoording van de organiserende vereniging is ontvangen, zal de afrekening plaatsvinden. Het na te betalen bedrag zal echter nooit meer zijn dan € 500.

4.3.3 Het toe te kennen bedrag uit het sponsorfonds is bedoeld als bijdrage en zal daarom niet altijd het begrotingstekort van het evenement volledig kunnen compenseren.

BIJLAGE 1

MODEL BEGROTING GSE-TENTOONSTELLING / EVENEMENT

Omschrijving:	Inkomsten:	Uitgaven:	Maximale bijdrage GSE:
1. Zaalhuur (locatie)	€	€	50%
1A. Zaalhuur meerkosten	€	€	
2. Publiciteit (landelijk)	€	€	20%
2A. Publiciteit meerkosten	€	€	
3. Bijzondere attracties	€	€	20%
3A. Attracties meerkosten	€	€	
3B. Persoonlijke postzegel	€	€	
4. Jurykosten	€	€	maximum
4A. Jury meerkosten	€	€	
5. Entree	€	€	
6. Vervoer	€	€	
7. Catalogus	€	€	
8. Advertenties	€	€	
9. Standhuur (niet N.V.P.H.)	€	€	
10. Kaderhuur inzenders	€	€	
11. Sponsoring (niet GSE)	€	€	
12. Verhuur nevenruimten	€	€	
13. Inrichting tentoonstelling	€	€	
14. Secretariaat	€	€	
15. Drukwerk	€	€	
16. Comités	€	€	
17. Opbouw/afbouw	€	€	
18. Bewaking en EHBO	€	€	
19. Verzekeringen	€	€	
20. Openingsceremonie	€	€	
21. Palmares	€	€	
22. Onvoorzien	€	€	10%
22A. Onvoorzien meerkosten	€	€	
TOTAAL:	€	€	100%

BIJLAGE 2

Toelichting op model begroting (bijlage 1)

In de begroting is uitgegaan van 'algemene' punten, waarvan de kosten deels of niet worden gedekt door de bijdrage van de GSE. Een eventueel positief saldo is bestemd voor de organiserende vereniging. Verder wordt verwezen naar het Bondstentoonstellingsreglement van de KNBF. De WG GSE beoordeelt de begroting in eerste aanleg.

Financiële bijdrage van de Stichting GSE

De maximale bijdrage van de Stichting GSE voor een evenement wordt jaarlijks vastgesteld. Dit bedrag is bekend bij de KNBF en kan worden beschouwd als bijdrage (subsidie) in de kosten van zaalhuur, landelijke publiciteit en bijzondere attracties. *De kosten en opbrengsten met betrekking tot de stands van de KNBF en van PostNL komen geheel ten laste en bate van de GSE-begroting en worden dan ook niet opgevoerd.*

Indien het subsidiebedrag niet volledig is benodigd, zal een bedrag beschikbaar worden gesteld tot het maximum van de uiteindelijke uitgaven op de begroting van het evenement.

De toegekende subsidie is een maximum. Voorafgaand aan het evenement wordt via voorschotten maximaal 80% van het toegekende bedrag verstrekt aan de organisatie. Het feitelijk verschaft subsidiebedrag wordt vastgesteld nadat na afloop een inhoudelijke én een financiële verantwoording heeft plaatsgevonden. Zo nodig heeft de GSE het recht de financiële verantwoording te laten toetsen door een accountant.

De vooraf door de organisatie van het evenement ingediende begroting dient sluitend te zijn. Eventuele tekorten die na afloop blijken worden niet door GSE aangezuiverd, ook niet als daarmee de verschaft subsidie onder het vooraf bepaalde maximale subsidiebedrag blijft.

De posten die in beschouwing kunnen worden genomen voor de bijdrage betreffen:

- huur van de locatie (maximaal 50%)
- publiciteit (maximaal 20%)
- bijzondere attracties (maximaal 20%)
- kostenpost onvoorzien (maximaal 10%)

De hier genoemde percentages betreffen een maximum percentage van het toegekende subsidiebedrag. Om dit te verduidelijken volgt hier een rekenvoorbeeld.

Als de toegekende subsidie € 60.000 is, dan wordt aan de huur van de accommodatie maximaal € 30.000 bijgedragen, ook indien de feitelijke huur meer is. Ditzelfde geldt ook voor de overige genoemde percentages. Het staat organisaties dus vrij om op de vier onderdelen meer dan het genoemde percentage te besteden, echter die overbesteding komt dan niet in aanmerking voor een additioneel subsidiebedrag.

1. Zaalhuur (locatie)

De zaalhuur maakt meestal een groot deel, zo niet het grootste deel, uit van de begroting. Zo mogelijk moet gebruik worden gemaakt van regelingen die gemeenten hanteren bij het organiseren van 'culturele evenementen' door een soort garantstelling af te geven dan wel tot het daadwerkelijk bijdragen in de kosten van zaalhuur. Dit op grond van het feit, dat door het evenement de betreffende gemeente in de publiciteit komt (verkoopargument).

Indien een gemeente geen medewerking verleent, moeten de volledige kosten voor zaalhuur worden opgenomen.

Inkomsten:

- Eventuele sponsors
- Gemeente

Uitgaven:

- Huur van de zaal/ruimte
- Voorzieningen in de zaal/ruimte (podium, spreekgestoelte, EHBO-post)
- Aankleding van de zaalruimte (decoratie, vloerbedekking)

Zie tevens de post Inrichting tentoonstelling.

Mocht het bedrag van de zaalhuur meer bedragen dan 50% van de GSE-subsidie, dan moeten die meerkosten apart worden opgebracht onder 1A.

2. Publiciteit (landelijk)

Voor publiciteit moet *minstens 10% en maximaal 20%* van de GSE begroting worden benut. Dit kan door het maken van affiches, bewegwijzering, advertenties, leaflets, bijsluiters, kleine premiums, zoals balpennen, vaantjes, stickers, enzovoorts Uiteraard in overleg met de GSE en bij opname in de begroting.

Verder moet worden gedacht aan free publicity, zoals het geven van interviews, het maken van advertorials voor huis aan huis bladen, het maandblad 'Filatelie' en verenigingsbladen.

Getracht moet worden 'op de radio te komen', bijvoorbeeld in een programma waarbij het evenement wordt aangekondigd.

Als kenmerk, dat de organisatie van het evenement het predicaat 'GSE' heeft, is een logo gemaakt, dat in kleur en zwart-wit op uitingen kan worden gebruikt. Dit logo is beschermd. Het logo kan uitsluitend na overleg met de WG GSE worden toegepast.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Aanmaak folders etc.
- Aanmaak affiches
- Aanmaak advertentieprints
- Kosten plaatsing advertenties
- Kosten voorhangen van affiches en plaatsing bewegwijzering
- Reiskosten

Mocht het bedrag van de publiciteit meer bedragen dan 20% van de GSE-subsidie, dan moeten die meerkosten apart worden opgebracht onder 2A.

3. Attracties / Evenementen

Om de tentoonstelling of het evenement extra aantrekkelijk te maken - ook voor de niet-verzamelaar/geïnteresseerde en voor 'het gezin' - is een bijzondere attractie noodzakelijk. Hiervoor dient *minimaal 5%* op de begroting te worden uitgetrokken. Liefst enkele attracties, voor kinderen en voor volwassenen.

Deze ondersteunende activiteit maakt deel uit van de vernieuwing van het tentoonstellingsgebeuren. Het is aanbevelingswaardig om aan het evenement een thema te verbinden, zoals sport, flora, transport, of iets dergelijks. Dit thema kan in speciaal daarvoor vervaardigde piramides, door middel van postzegels op albumbladen, getoond worden samen met attributen. Voetbalpostzegels kunnen worden gecombi-

neerd met voetbalschoenen, een bal, een scheidsrechtersfluit, miniatuur shirts, stickers, bekertjes, vaantjes, foto's, te veel om op te noemen. De piramides worden door de Stichting GSE op aanvraag gratis beschikbaar gesteld.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Kosten van de attracties
- Speciale aankleding van de ruimte
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Eigen risico

3A. Meerkosten attracties

Mocht het bedrag van de bijzondere attracties meer bedragen dan 20% van de GSE-subsidie, dan moeten die meerkosten apart worden opgebracht onder 3A.

3B. Persoonlijke postzegel

Om het bezoek aan het evenement te stimuleren is de verkoop van een persoonlijke postzegel, speciaal gewijd aan dit evenement, een mogelijkheid. Persoonlijke postzegels zijn momenteel bijzonder gewild bij zowel verzamelaars als niet-verzamelaars. Mocht overgegaan worden tot het laten aanmaken van persoonlijke postzegels, dan moet gelet worden op de aantrekkelijkheid van de afbeelding op die postzegel. Een herkenbaar, niet vergezocht thema voldoet het beste. Maak geen gebruik van een logo of iets dergelijks, maar van een thematisch bruikbare afbeelding. Zorg voor een toereikende oplage zodat geen 'nee' verkocht kan worden. De overgebleven postzegels kunnen later via aanbiedingen worden verkocht.

Inkomsten:

- Verwacht aantal verkoop

Uitgaven:

- Kosten van de aanmaak van de persoonlijke postzegel via PostNL
- Speciale stand met bemensing

4. Jurykosten

- 4.1 Ten behoeve van de doorstroming van inzenders van een lagere categorie naar een hogere, is een juryteam benodigd dat de inzendingen beoordeelt. Dit kan alleen in een daartoe ingerichte tentoonstelling met concurrentieklassen.
- 4.2 Het aantal juryleden is afhankelijk van het aantal inzendingen/kaders dat moet worden beoordeeld in de concurrentieklasse(n). Ook de categorie van de tentoonstelling is mede bepalend voor het aantal bevoegde juryleden per klasse.
- 4.3 De juryleden worden door de Commissaris Juryzaken van de KNBF benaderd en benoemd in een juryteam. Daarbij wordt tevens een voorzitter van de jury aangewezen. Mochten buitenlandse juryleden noodzakelijk worden geacht aan de jurering deel te nemen, dan zal daarover eerst overleg worden gevoerd met de organisatie.
- 4.4 Het is mogelijk dat op verzoek van de Commissaris Juryzaken één of meer aspirant-juryleden aan het team worden toegevoegd.

Dit in het kader van de opleiding tot bevoegd jurylid. Kosten die betrekking hebben op aspirant-juryleden, zoals de reis- overnachtings- en verblijfskosten, komen ten laste van de KNBF en worden niet in de begroting van het evenement opgenomen.

- 4.5 Aan de hand van het aantal juryleden kan, in overleg met de Commissaris Juryzaken van de KNBF, een begrotingsbedrag voor de overnachtings- en verblijfskosten worden vastgesteld. De maximum te vergoeden bedragen worden door de Commissaris Juryzaken schriftelijk aan de organisatie bekendgemaakt. Aan de hand van het begrotingsbedrag kan door de organisatie van het evenement een passend hotel worden gezocht. Indien geen passend hotel binnen de begroting kan worden gevonden, dan dient overleg te worden gepleegd met de Commissaris Juryzaken.
- 4.6 De reiskosten van de juryleden worden niet in de begroting van de organisatie opgenomen. Dit geldt ook voor de verblijfskosten van de juryleden.
- 4.7 De jury moet beschikken over een eigen afsluitbare jurykamer met voldoende tafels en stoelen. In de jurykamer moet een werkplek voor het secretariaat worden ingericht met voldoende aansluitmogelijkheden voor de elektriciteit. De computer(s) en printer(s), noodzakelijk om de jurywerkzaamheden te kunnen uitvoeren, worden verzorgd door de KNBF.
- 4.8 De organisatie dient te voorzien in een kopieerapparaat.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Verblijfskosten juryleden en kosten eventueel jurysecretariaat
- Eventuele huur jurykamer en inrichting jurysecretariaat (kopieerapparaat)
- Kosten van één gezamenlijk diner (palmares of iets dergelijks)
- Overige kosten

Mocht het bedrag van de jurykosten meer bedragen dan de maximaal vastgestelde vergoeding, dan moeten de eventuele meerkosten apart worden opgebracht onder 4A. Dit in goed overleg tussen de Commissaris Juryzaken en het lid van de Werkgroep GSE in het uitvoerend comité.

De organisatie van een evenement declareert het totale bedrag van de werkelijke kosten die ten behoeve van de jurering zijn gemaakt (conform de begroting opgenomen onder punt 4 en 4A), op een afzonderlijke, gespecificeerde declaratie bij de Commissaris Juryzaken.

5. Entree

Uitgegaan wordt van het heffen van een toegangsprijs tot de tentoonstelling of het evenement. Daarmee kan een groot deel van de 'huishoudelijke' kosten worden gedekt. De inkomsten en uitgaven betreffende de entree kunnen als volgt worden vastgesteld:

Inkomsten:

- Verwacht aantal personen x de toegangsprijs

Uitgaven:

- Kosten van het heffen van toegang
- Kosten eventuele 'premiums' behorende bij het toegangsbewijs
- Kosten voor drukken van de toegangkaartjes
- Precariorechten kaartverkoop

Eventueel kan aan de verkoop van toegangskaarten het verkopen van een catalogus worden gekoppeld. Indien dit gebeurt, moet een scheiding worden gemaakt tussen inkomsten en uitgaven voor entree en voor catalogus.

6. Vervoer

Het evenement wordt in vele gevallen gehouden op locaties, die niet in de directe nabijheid zijn gelegen van halten voor openbaar vervoer. Om het bezoeken van een dergelijk evenement toch aantrekkelijk te maken voor reizigers die gebruik maken van openbaar vervoer, wordt soms een pendelbus ingezet. Deze pendelbus kan een rit gratis aanbieden (geen inkomsten) dan wel tegen een gereduceerd tarief. Wellicht kan een sponsor door middel van reclame op de bus(sen) deelnemen in de kosten.

Inkomsten:

- Verkoop rittenkaart

Uitgaven:

- Huur bus of bussen

7. Catalogus

Een catalogus is bij een postzegeltentoonstelling een onmisbaar hulpmiddel voor de bezoeker. Hierin kunnen advertenties worden opgenomen naast artikelen met filatelistische waarde. De oplage van de catalogus moet worden afgestemd op het te verwachten aantal bezoekers, alsmede op het gratis beschikbaar stellen aan inzenders en genodigden.

Inkomsten:

- Verwacht aantal verkoop
- Verkoop van advertentieruimte *)

Uitgaven:

- Ontwerp catalogus
- Maken lay-out
- Drukken van de catalogus
- Eventuele filatelistische artikelen
- Gratis beschikbaar gesteld

*) Afhankelijk van de plaats in de tentoonstellingscatalogus, het gebruik van full colour of met steunkleur dan wel zwart-wit, wordt de prijs voor de adverteerder vastgesteld. Zo mogelijk dient een advertentiemodel door de adverteerder beschikbaar te worden gesteld.

Gestreefd moet worden, dat de inkomsten en uitgaven kostenneutraal zijn.

8. Advertenties

Hier worden *niet* de advertenties bedoeld die in de catalogus worden opgenomen, doch het adverteren door de organisatie in filatelistische bladen, verzamelaars bladen, huis aan huis bladen, dagbladen, enzovoorts.

9. Standhuur

- 9.1 Postzegelhandelaren die een verkoopstand willen, geven dit op aan de NVPH. De kosten en baten vallen *buiten* de begroting.
- 9.2 Andere stands (bijv. kramen) kunnen worden verhuurd aan derden, zoals gespecialiseerde verenigingen, het Museum voor Communicatie, lokale organisaties, etc. Verder kan vloeroppervlakte worden verhuurd aan

organisaties of personen die zelf een stand opbouwen. De prijs voor de huur van de kramen en vloeroppervlakte dient in overleg met de belanghebbenden te worden vastgesteld.

Inkomsten:

- Verhuur kramen
- Verhuur vloeroppervlakte

Uitgaven:

- Huur kramen
- Aankleding standruimte (planten e.d.)

10. Kaderhuur

Omdat de KNBF geen subsidie verleent op de kaders voor een GSE-evenement kan door de organisatie kaderhuur worden gevraagd aan de inzenders in de concurrentieklasse. De hoogte van de kaderhuur wordt bepaald door de organisatie. De inzenders in de erehof (op uitnodiging) en het Museum voor Communicatie betalen geen kaderhuur.

Inkomsten:

- Aantal inzenders x hoogte van de kaderhuur

Uitgaven:

- Aantal inzenders op uitnodiging x hoogte van de kaderhuur

Het is aan te bevelen de opbrengst van de kaderhuur in eerste instantie te reserveren ter dekking van eventuele meerkosten van de jury (begroting post 4A).

11. Sponsoring

De organisatie kan trachten sponsors te vinden zowel binnen als buiten de filatelistische branche. Gedacht kan worden aan albumfabrikanten maar ook aan banken, de gemeente, etc.

Inkomsten:

- Sponsorgelden

Uitgaven:

- Reclame t.b.v. de sponsor (onbetaalde advertenties e.d.)

12. Verhuur nevenruimten

Deze post is facultatief. Indien onderverhuur plaats vindt, bijvoorbeeld aan een postzegelhandelaar/veilinghouder die taxaties verricht in een aparte ruimte, kan deze post worden opgevoerd zowel aan de inkomsten als aan de uitgavenkant.

Inkomsten:

- Verhuur ruimte

Uitgaven:

- Extra huur ruimte

13. Inrichting tentoonstelling

Deze post betreft het aankleden van de ´kale´ ruimte. Daarbij kan worden gedacht aan het bekleden van de gangpaden, het plaatsen van planten e.d. Ook aan de wanden van de ruimte kan worden gedacht: vlaggen, spandoeken, vergrotingen van postzegels enzovoorts. Hierbij zijn inkomsten te genereren uit bijvoorbeeld spandoeken van sponsors.

Inkomsten:

- Eventuele sponsors
- Gemeente

Uitgaven:

- Decoratiemateriaal
- Vergoeding mensenkracht (opbouw kaders en stands)
- Schoonmaakmiddelen en schoonmaak
- Materialen (plakband, doeken, etc.)
- Tekstborden en bewegwijzering (ook buiten)
- Huur meubilair
- Huur geluidsinstallatie
- Zonwering
- Afscheidingen, plantenbakken e.d.

14. Secretariaat

Hierbij worden gerekend de kosten voor aanmaak van speciale enveloppen en briefpapier, de eventuele huur van een computer met laserprinter en de portokosten.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Aanmaak briefpapier en enveloppen
- Eventuele huur van computer en laserprinter
- Portokosten
- Telefoonkosten, fax

15. Drukwerk

Het drukwerk betreft alle papieren zaken die benodigd zijn om de organisatie van het evenement te kunnen vervullen. Daarbij wordt gedacht aan o.a. bulletins en een palmares (lijst van bekroningen), maar ook aan menukaarten, blanco papier voor de computer (beoordelingen), diploma's, etc. Verder de druk van een speciale envelop die kan worden verkocht.

Inkomsten:

- Speciale tentoonstellingsenvelop

Uitgaven:

- Blanco A4-papier
- Drukken bulletins
- Drukken menukaarten
- Drukken diploma's
- Drukken palmares
- Ontwerp en drukken speciale tentoonstellingsenvelop
- Aanschaf postzegels voor speciale tentoonstellingsenvelop
- Drukken consumptiebonnen, enzovoorts

16. Comités

De leden van het organisatie comité, van het filatelistisch comité, pers en reclame, enzovoorts, maken reis en verblijfkosten. Daarbij moet ook gedacht worden aan de huur van een vergaderlocatie, etc. Eventueel vergaderlocatie van de KNBF gebruiken.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Reiskosten (gespecificeerd per comité)
- Verblijfkosten (gespecificeerd per comité)
- Huur vergaderlocatie

17. Opbouw / Afbouw

Zoveel mogelijk moet gebruik worden gemaakt van mensen die lid zijn van de vereniging en van andere plaatselijke verenigingen die willen meehelpen. In elk geval moeten de kosten zo laag mogelijk worden gehouden, omdat deze begrotingspost geen inkomsten kent.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Consumpties
- Kleine vergoeding
- Afvoer overtollig materiaal en afval
- Huur transportmiddel (vorkheftruck, steekwagen e.d.)

18. Bewaking

Meestal eist de verzekering, dat tijdens de sluitingstijd van de tentoonstelling, de zaal of zalen worden bewaakt door minimaal twee personen. Dus ook tijdens de nachtelijke uren. Veelal wordt elektronische beveiliging door de verzekeraar geaccepteerd. Verder moet gedacht worden aan de inrichting van een EHBO-post (zie zaalhuur) of een EHBO'er die tijdens de openingstijden van het evenement aanwezig is. Dit is overigens een wettelijke verplichting behorende bij grote evenementen.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Kosten bewakers
- Huur en gebruik portofoons
- Kosten EHBO-post en/of EHBO'er

19. Verzekering

Hieronder behoort niet alleen een aansprakelijkheidsverzekering, maar ook een annuleringsverzekering, mocht de tentoonstelling of het evenement (bijvoorbeeld door overmacht) niet doorgaan.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Annuleringsverzekering
- Eigen risico accommodatie(s)
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Eigen risico kadermateriaal

De inzenders in de concurrentieklasse(n) moeten hun inzendingen zelf verzekeren. Informatie hierover kan verkregen worden bij de KNBF.

20. Opening

De opening van een tentoonstelling is een belangrijke gebeurtenis voor de organiserende vereniging (men komt voor het voetlicht) en voor de organisatie van de tentoonstelling of het evenement. De opening van de tentoonstelling moet zodanig aantrekkelijk zijn -bijvoorbeeld door het inhuren van een bekende Nederlander -dat ook de pers hierbij aanwezig wil zijn. De afloop van de openingsceremonie bij voorkeur laten aansluiten op de werkelijke opening voor het betalende publiek. Het kan soms gebeuren, dat na de opening een receptie wordt gehouden, bijvoorbeeld door de jubilerende vereniging.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Huur geluidsinstallatie en kathedr
- Huur zaal of ruimte (indien van toepassing)
- Consumpties
- Bloemen
- Uitnodigingskaarten
- Portokosten
- Eventuele blijvende herinnering

21. Palmares

De bekendmaking van de 'bekroningen' en sluiting van de tentoonstelling vinden in veel gevallen samen plaats.

Inkomsten:

- Niet van toepassing

Uitgaven:

- Huur geluidsinstallatie en kathedr
- Huur zaal (indien van toepassing)
- Consumpties
- Uitnodigingskaarten
- Portokosten
- Eventuele blijvende herinnering
- Eventuele ere en aanmoedigingsprijzen voor de deelnemers

22. Onvoorzien

Sluitpost van de begroting. Deze post moet zo laag mogelijk zijn en mag nooit meer bedragen dan 10% van de GSE-subsidie.

Is de post onvoorzien groter, dan moeten de meerkosten apart op de begroting worden vermeld

Inkomsten:

- Niet van toepassing

-

Uitgaven:

- Maximaal 10% van de begroting

Overige zaken**23. Stands NVPH**

- 23.1 De NVPH beschikt over stands die speciaal zijn gebouwd ten behoeve van postzegelhandelaren die hun assortiment op een gemakkelijke en veilige wijze willen tonen aan aspirant kopers. De stands bestaan uit een frame waarop een vitrinebak is gemonteerd. De stands worden door de NVPH beheerd en verhuurd aan postzegelhandelaren die op een GSE-evenement aanwezig willen zijn.
- 23.2 De organisator nodigt handelaren uit deel te nemen aan het evenement Indien een handelaar deelneemt, ontvangt hij, indien van toepassing, van de organisator een nota voor standhuur. De opbrengst van de huur komt ten goede aan de NVPH. De kosten van het vervoer, de opbouw en afbraak van de stands komt ten laste van de NVPH.

24. Kadermateriaal

- 24.1 Het kadermateriaal is eigendom van de Stichting Filatelie. Het voor een tentoonstelling benodigde aantal kaders wordt vastgesteld in overleg met de Commissaris Evenementen.
- 24.2 De Commissaris Evenementen verzorgt de contacten tussen de Stichting Filatelie, de beheerder van de opslag van het kadermateriaal en de transporteur van het kadermateriaal naar en van een tentoonstellingslocatie.
- 24.3 In overleg met de Commissaris Evenementen dient een veilige en droge opslagmogelijkheid voor de kaderkisten op het tentoonstellingsterrein te worden gerealiseerd.
- 24.4 De organisatie van het evenement stelt in overleg met de Commissaris Evenementen vast op welke data het kadermateriaal kan worden afgeleverd en weer opgehaald. Deze data worden door de Commissaris Evenementen schriftelijk doorgegeven aan de transporteur.

SUBSIDIERING TENTOONSTELLINGEN / EVENEMENTEN door de GSE

Omschrijving:	Uitgaven:
1. Locatie (zaalhuur)	Maximaal 50%
2. Publiciteit (landelijk)	Minimaal 10% en maximaal 20%
3. Bijzondere attracties	Minimaal 5% en maximaal 20%
4. Jury	Maximaal: vast te stellen
5. Onvoorzien	Maximaal 10%
TOTAAL:	Maximaal 100%

Voorbeeld:

Stel dat de maximale subsidie € 48.000, bedraagt. Dan is de verdeling als volgt:

Locatie, maximaal 50%	€ 24.000,-
Publiciteit, maximaal 20%	€ 9.600,- minimaal € 4.800,-
Bijzondere attracties, maximaal 20%	€ 9.600,- minimaal € 2.400,-
Onvoorzien, maximaal 10%	<u>€ 4.800,-</u>
Totaal:	€ 48.000,-

Bij afrekening wordt dan de subsidie als volgt bepaald:

Locatie	€ 23.900,-
Publiciteit	€ 8.100,-
Bijzondere attracties	€ 7.500,-
Onvoorzien	<u>€ 4.200,-</u>
Totaal:	€ 43.700,-

Jurykosten: werkelijke kosten vergoed tot maximum

BIJLAGE 3

Begrotingscomponenten die in aanmerking komen voor een bijdrage uit het GSE Sponsorfonds

Zaalhuur	Maximaal 70% van de toe te kennen bijdrage
Publiciteit	Maximaal 20% van de toe te kennen bijdrage
Tentoonstellingskosten	Maximaal 30% van de toe te kennen bijdrage
Activiteiten	Maximaal 20% van de toe te kennen bijdrage

Bewust is het totaal percentage hoger dan 100% omdat niet elk evenement qua inhoud en uitvoering vergelijkbaar is en daarmee organisaties niet bij voorbaat de mogelijkheid te ontnemen om voor een bijdrage in aanmerking te komen, omdat die niet voldoet aan de standaard begroting die vanuit het Sponsorfonds is voorgeschreven.