

Een Rondzendverkeer \*) bij een vereniging telt enkele groepen belanghebbenden:

- \* **inzenders**, leden, die boekjes voor het rondzendverkeer aanbieden;
- \* **deelnemers**, leden, die zegels e.d. uit boekjes nemen;
- \* **vereniging**, die het rondzendverkeer mogelijk maakt;
- \* **rondzendcommissaris**, die namens de vereniging het rondzendverkeer regelt.

Wil een vereniging rondzendverkeer organiseren, dan moet aan de rechten en plichten van alle genoemde groepen aandacht worden besteed, alsmede aan acties die door de diverse betrokkenen moeten worden verricht.

Zo zullen zowel voor inzenders als voor deelnemers voorwaarden moeten worden vastgesteld, alsmede de taak die door de rondzendcommissaris, moet worden verricht. Voorts moet ook de aansprakelijkheid worden geregeld.

Het verdient aanbeveling voor het rondzendverkeer een reglement op te stellen, waarin aan genoemde facetten aandacht is besteed, welk reglement door de Algemene Vergadering van de vereniging moet worden goedgekeurd, waarna het van kracht wordt.

Om U desgewenst bij het samenstellen van een dergelijk reglement behulpzaam te zijn, is hiervoor een model ontwikkeld, waarin aan de genoemde facetten de vereiste aandacht is besteed.

Het Bondsbestuur

- \*) Ofschoon er diverse termen kunnen worden gehanteerd, zoals rondzendverkeer of rondzenddienst, alsmede rondzendcommissaris, hoofd rondzenddienst of rondzendleider, wordt in het modelreglement slechts één term gekozen. Naar believen kan een andere term worden gehanteerd.

---

## **Algemeen**

### **Artikel 1**

De vereniging (naam invullen) onderhoudt een rondzendverkeer, uitsluitend bestemd voor leden.

Daaronder wordt verstaan de dienstverlening van de vereniging, waarbij door leden ingezonden postzegelboekjes aan andere leden beschikbaar worden gesteld, ter uitname van postzegels en ander filatelistisch materiaal, met verrekening van door de inzender gevraagde betaling.

### **Artikel 2**

Voor de organisatie en de regeling van het rondzendverkeer wordt door het bestuur een rondzendcommissaris aangewezen. Desgewenst wordt hij bijgestaan door sectie-hoofden, door het bestuur als zodanig benoemd.

### **Artikel 3**

Het rondzendverkeer staat open voor alle leden, die aan hun contributieverplichting hebben voldaan en voorzover zij niet om andere redenen door het bestuur van deelname zijn uitgesloten.

Jeugdleden kunnen deelnemen, mits de ouders zich daarmee schriftelijk accoord hebben verklaard en zich voor de aangegane verplichtingen garant hebben gesteld.

### **Artikel 4**

Voor het rondzendverkeer mogen uitsluitend boekjes worden gebruikt, die door de vereniging tegen betaling (of gratis om b.v. het rondzendverkeer te stimuleren) verkrijgbaar worden gesteld.

Of:

Voor het gebruik van rondzendboekjes worden geen regels gesteld. Inzenders zijn vrij in de keuze van hun boekjes.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 5**

De vereniging is aansprakelijk voor rondzendboekjes, zolang deze zich ten huize van de Rondzendcommissaris bevinden, dan wel nog niet aan een deelnemer zijn overgedragen en dan uitsluitend voor de gebeurtenissen waartegen en tot de bedragen waartoe, een door het bestuur gesloten verzekering dekking biedt.

De voorwaarden van genoemde verzekering worden door het bestuur aan de deelnemers medegedeeld.

**Artikel 6**

Elke deelnemer is persoonlijk aansprakelijk voor de zich onder zijn berusting bevindende rondzendboekjes tot het moment waarop hij deze - tegen afgifte van een getekend reçu - aan een andere deelnemer heeft overgedragen. Deze aansprakelijkheid strekt zich ook uit tot handelingen, die door derden met of in deze boekjes worden gepleegd.

**Artikel 7**

Schade, ontstaan door verwisseling van ingezonden zegels, wordt door het bestuur uitsluitend vergoed als de inzender enerzijds naar het inzicht van het bestuur voldoende bewijzen kan overleggen en anderzijds de vereiste maatregelen heeft genomen om verwisseling te voorkomen.

Bedoelde maatregelen zijn b.v.: fotokopie opnemen van waardevolle zegels en van gebruikte zegels de stempels op het papier van het rondzendboekje doortrekken.

**Artikel 8**

Een lid dat een of meer zegels beschadigt, is verplicht deze uit de zending te nemen en de gevraagde prijs te betalen.

**Inzenders****Artikel 9**

Een rondzendboekje dat door een inzender wordt aangeboden voor het rondzendverkeer, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Op de kaft moet worden vermeld, het lidmaatschapsnummer van de inzender, de gehanteerde catalogus, het totaal-bedrag en een globale indicatie van de inhoud.
- b. De bladzijden moeten doorlopend genummerd zijn.
- c. Per te verkopen artikel moet het catalogusnummer, de status (postfris, ongebruikt, gebruikt e.d.) en de vraagprijs - in Nederlandse valuta - worden vermeld.
- d. Indien de te verkopen artikelen beschadigingen of andere gebreken vertonen, moet dat duidelijk worden aangegeven.
- e. Per bladzijde worden de vraagprijzen getotaliseerd en wordt dit totaalbedrag vermeld op een daartoe aangegeven plaats.
- f. Een boekje moet minimaal voor een bedrag aan € ..... aan zegels bevatten.

**Artikel 10**

De inzender wordt geacht overtuigd te zijn van de echtheid van de aangeboden postzegels/poststukken en de daarop voorkomende afstempelingen, tenzij hij deze als vervalsing aanbiedt, in welk geval dit duidelijk moet zijn aangegeven. Bij het aantreffen van valse of vervalste stukken worden deze door de Rondzendcommissaris uitgenomen. De inzender wordt hiervan op de hoogte gesteld. In het boekje wordt in het betreffende vakje een stempelafdruk geplaatst, luidende: "uitgenomen ingevolge art... regl. rondz.". In overleg met de inzender wordt het uitgenomen stuk aan een keuring door de Keuringsdienst van de NBFV onderworpen. De kosten daarvan komen voor rekening van de vereniging, als het stuk **echt** blijkt te zijn; is het stuk **vals**, dan zijn de kosten voor rekening van de inzender en wordt het door de Keuringsdienst als zodanig gemerkt. Tenslotte wordt met de inzender overleg gevoerd, met het doel het stuk ter beschikking te stellen van een falsificaten-verzameling.

**Artikel 11**

Rondzendboekjes worden aan de Rondzendcommissaris overhandigd, waarvoor een ontvangstbewijs wordt afgegeven c.q. kunnen hem aangetekend worden gezonden.

**Artikel 12**

De Rondzendcommissaris is bevoegd ingezonden boekjes niet te laten rouleren. In dat geval zendt hij die aan de inzender terug, met vermelding van de reden van weigering.

**Artikel 13**

Afrekening van de boekjes geschiedt nadat deze - naar het oordeel van de Rondzendcommissaris - niet meer voor verdere roulatie in aanmerking komen. Van het verkochte bedrag wordt een provisie ten bate van de vereniging in mindering gebracht, groot .. %. Andere door te inzender te betalen kosten worden tevens verrekend.

Teruggave van de boekjes geschiedt tegen afgifte van een ontvangstbewijs, c.q. geschiedt de terugzending aangetekend.

**Deelnemers****Artikel 14**

Leden die aan het rondzendverkeer willen deelnemen, melden zich schriftelijk bij de Rondzendcommissaris. Na bevestiging door de Penningmeester, dat het lid aan zijn contributieverplichtingen heeft voldaan, wordt hij door de Rondzendcommissaris ingeschreven en ingedeeld.

**Artikel 15**

Deelnemers moeten in elk vakje, waaruit zij een zegel nemen, met een stempel een afdruk plaatsen van hun lidmaatschapsnummer.

Dit stempel wordt hen door de Rondzendcommissaris tegen betaling van een statiegeld (de kostprijs) verstrekt. Het stempel blijft eigendom van de vereniging en wordt, mits in goede staat verkerend, bij beëindiging van deelname, teruggenomen, waarbij het statiegeld (de kostprijs) wordt gerestitueerd.

**Artikel 16**

Bij ontvangst van een rondzending moet de deelnemer zich overtuigen van de aanwezigheid van alle boekjes, die op de begeleidende rondzendlijst zijn vermeld. Is de rondzending niet compleet, dan moet de rondzendcommissaris hiervan direct in kennis worden gesteld.

Voorts controleert de deelnemer of in alle open vakjes in de boekjes een stempelafdruk is geplaatst.

Indien dat niet het geval is, neemt hij contact op met zijn voorganger op de lijst. Wordt de kwestie niet opgelost, dan zet de deelnemer een ondertekende mededeling in het betreffende vakje. Voor de waarde van het ontbrekende is de voorganger op de lijst aansprakelijk.

**Artikel 17**

Bij ontvangst van een rondzending tekent de deelnemer een ontvangstbewijs, dat aan de brenger wordt overhandigd. Evenzo handelt hij als hij de rondzending aan zijn opvolger overhandigt.

De Rondzendcommissaris draagt zorg dat bij elke rondzending voldoende blanco ontvangstbewijzen zijn bijgevoegd.

Van elke ingevuld en ondertekend ontvangstbewijs, wordt het daartoe gemerkte deel ter controle naar de Rondzendcommissaris gezonden.

**Artikel 18**

Bij aankoop van een postzegel/poststuk, stempelt de deelnemer het vakje af met zijn nummerstempel.

De bij de rondzending behorende lijst moet nauwkeurig worden ingevuld, op de wijze zoals is aangegeven. Het totale bedrag van de aankoop wordt met handtekening en/of stempelafdruk bekrachtigd. Dit bedrag wordt binnen acht dagen overgeschreven op de aangegeven bank- of girorekening.

**Artikel 19**

Iedere deelnemer mag de rondzending **maximaal vijf werkdagen** behouden. Bij overschrijding van die termijn kan de Rondzendcommissaris de deelnemer een boete opleggen.

In geval tevoren bekend is dat men langere tijd afwezig is, verdient het aanbeveling de Rondzendcommissaris daarvan in kennis te stellen.

### **Artikel 20**

Voldoet een deelnemer, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichting tot betalen, dan beslist het bestuur over de te volgen gedragslijn. Alle op de invordering betrekking hebbende kosten, worden op de nalatige deelnemer verhaald. Zo mogelijk vindt verrekening plaats met ingezonden boekjes, die in voorkomend geval direct uit de roulatie worden genomen. Het bestuur is tevens bevoegd van het voorval melding te doen aan het Bonds Informatie Bureau.

### **Artikel 21**

Verwisseling van zegels en/of poststukken geldt als verduistering en is een strafbaar feit. Het bestuur van de vereniging is verplicht daarvan aangifte te doen bij het Openbaar Ministerie.

Een deelnemer die zich hieraan schuldig maakt kan door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet, op grond van de bepalingen die daarvoor bij de vereniging van kracht zijn. Ook wordt in een dergelijk geval opgave gedaan aan het Bondsinformatiebureau en moet betrokkene eventuele schade restitueren.

## **De Rondzendcommissaris**

### **Artikel 22**

De Rondzendcommissaris is belast met de organisatie van het rondzendverkeer. Hij draagt zorg voor een zodanige administratie, dat de deelnemers een inzending bij toerbeurt als eerste ontvangen. Bovendien moet daaruit blijken, welke boekjes rouleren.

Hij draagt zorg voor de inning van de door de kopers verschuldigde gelden en voor de afrekening met de inzenders. Van de ontvangen en uitgegeven gelden voert hij een financiële administratie.

Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering van de vereniging.

### **Artikel 23**

Inzenders en deelnemers onderwerpen zich aan de administratie van de Rondzendcommissaris, welke geacht wordt volledig bewijs op te leveren, tenzij het tegendeel blijkt.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 24**

In gevallen, waarin het bovenstaande niet voorziet, beslist het bestuur.

**Artikel 25**

Alle deelnemers ontvangen een exemplaar van dit reglement.