
Klachtenprocedure betreffende de beoordeling van een inzending in een wedstrijdtentoonstelling

Pag. 1

1. Inleiding

- 1.1 Indien een verzamelaar deelneemt aan een wedstrijdtentoonstelling met een inzending gaat die inzender akkoord met de regels en richtlijnen die gelden voor deelname. Deze regels en richtlijnen zijn gepubliceerd op de website van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF) onder het hoofdstuk 'Vademecum'.
- 1.2 Juryleden die gerechtigd zijn inzendingen in een bepaalde categorie en klasse te beoordelen, hebben de opdracht om inzendingen volgens de geldende regels en richtlijnen te waarderen aan de hand van het beoordelingsformulier in de betreffende klasse met puntensysteem.
- 1.3 Een inzending wordt door minimaal één daartoe gerechtigd jurylid beoordeeld in de betreffende categorie. Een juryteam bestaat uit minimaal twee juryleden. Aan het juryteam kan een aspirant jurylid worden toegevoegd. Het aspirant jurylid heeft geen invloed op de uiteindelijke beoordeling van de inzending.
- 1.4 Het beoordelingsformulier biedt gelegenheid voor de juryleden om daarop aanwijzingen en adviezen te geven die kunnen leiden tot verbetering van de inzending. Deze aanwijzingen en adviezen worden in het computersysteem van de KNBF opgeslagen en bewaard.
- 1.5 De afzonderlijke beoordelingen door de twee juryleden worden samengevoegd tot één beoordelingsformulier waarbij de punten, aanwijzingen en adviezen worden overgenomen.
- 1.6 Het totaal aantal punten zoals door de gerechtigde juryleden is vermeld op het beoordelingsformulier geldt als maatstaf voor de bekroning.

2. De inzender gaat niet akkoord met de toegekende bekroning

- 2.1 Indien een inzender van mening is dat een toegekende bekroning naar zijn of haar mening onjuist is, kan een klacht worden ingediend. Deze klacht kan echter uitsluitend schriftelijk worden ingediend als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - De inzender heeft, voorafgaand aan de tentoonstelling, schriftelijk kenbaar gemaakt dat een jurygesprek is aangevraagd.
 - De inzender heeft, nadat de bekroningen zijn bekendgemaakt, een jurygesprek gehad met minimaal één van de juryleden die de betreffende inzending hebben beoordeeld. Daarbij moeten de op het beoordelingsformulier gestelde aanwijzingen en adviezen zijn besproken.
 - De inzender heeft tijdens het jurygesprek mondeling aangegeven het niet eens te zijn met het resultaat van de beoordeling.
- 2.2 De inzender dient binnen twee weken na afloop van de tentoonstelling een schriftelijke klacht in te dienen bij de Commissaris Juryzaken van de KNBF. Deze klacht dient te worden gericht aan het secretariaat van het Bondsbureau te Utrecht.
- 2.3 De klacht moet minimaal bevatten:
 - Een gemotiveerde beschrijving van het bezwaar of de bezwaren van de inzender met betrekking tot de beoordeling.
 - In korte bewoordingen het standpunt van de inzender betreffende de waardering zoals vermeld op het beoordelingsformulier.
 - Een suggestie voor een mogelijke oplossing van de klacht.

- 2.4 De Commissaris Juryzaken bevestigt de ontvangst van de klacht en deelt mede wanneer deze door de Adviescommissie Juryzaken zal worden behandeld.
 - 2.5 De Commissaris Juryzaken behandelt de klacht en hoort de juryleden die de inzending hebben beoordeeld. De juryleden stellen samen hun weerwoord schriftelijk vast.
 - 2.6 Aan de hand van de inhoud van de klacht en het weerwoord van de juryleden stelt de Commissaris Juryzaken een voorstel tot de wijze van behandelen van de klacht op voor de Adviescommissie Juryzaken, vergezeld van alle beschikbare informatie en een conceptbrief aan de inzender.
Indien de Commissaris juryzaken van mening is, dat de klacht ongegrond is, wordt dit in zijn voorstel gemotiveerd weergegeven.
Indien de Adviescommissie Juryzaken van oordeel is, dat de klacht terecht is, wordt de Commissaris Juryzaken geadviseerd welke stappen kunnen worden ondernomen.
 - 2.7 Indien het advies van de Adviescommissie Juryzaken door de Commissaris Juryzaken wordt overgenomen is de uitspraak van de Commissaris Juryzaken bindend.
 - 2.8 Hierna wordt de klacht door de Commissaris Juryzaken schriftelijk afgedaan met een kopie bestemd voor de Adviescommissie Juryzaken.
 - 2.9 Indien het advies van de Adviescommissie Juryzaken *niet* door de Commissaris Juryzaken wordt overgenomen zal de klacht opnieuw in behandeling worden genomen door de Adviescommissie Juryzaken. De Commissaris Juryzaken dient daarbij zijn bezwaar om het advies over te nemen schriftelijk te motiveren. De Commissaris Juryzaken deelt de indiener van de klacht schriftelijk mede dat de klacht opnieuw in behandeling zal worden genomen in de eerstkomende vergadering van de Adviescommissie Juryzaken.
 - 2.10 Na eventuele tweede behandeling dient de klacht definitief te worden afgedaan met een advies. Dit advies kan door de Commissaris Juryzaken worden overgenomen dan wel terzijde worden gelegd. De Commissaris Juryzaken zal daarvan verslag doen aan het bestuur van de KNBF.
 - 2.11 Hierna wordt de klacht door de Commissaris Juryzaken schriftelijk afgedaan met een kopie bestemd voor de Adviescommissie Juryzaken.
- 3. Klachten ontvangen via derden**
- 3.1 Indien klachten over beoordelingen door de Commissaris Juryzaken worden ontvangen via derden, dan worden deze klachten niet in behandeling genomen. De indiener van de klacht, niet de inzender, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.