

# KONINKLIJKE NEDERLANDSE BOND van FILATELISTEN-VERENIGINGEN

## REGLEMENT VAN UITLENING BONDSBIBLIOTHEEK

### **1.0 RECHT VAN GEBRUIK**

- 1.1 Het gebruik van de Bondsbibliotheek staat open voor leden van een bij de Bond aangesloten vereniging of afdeling, evenals voor de leden van de N.V.P.H.
- 1.2 Door bemiddeling van de medewerkers van de bibliotheek kunnen ook boekwerken (papieren en elektronische informatiedragers) worden uitgeleend, onder nader te bepalen voorwaarden, aan officiële Nederlandse instanties op het gebied van het bibliotheekwezen, evenals aan buitenlandse filatelistische bibliotheken. Bij uitzondering, zulks ter beoordeling van de medewerkers van de bibliotheek, is ook aan niet-leden uitlening mogelijk.

### **2.0 UITLENING**

- 2.1 De aanvraag om een boekwerk uit de Bondsbibliotheek te lenen kan via e-mail worden ingediend of ter plekke in de bibliotheek.
- 2.2 Leenaanvragen per post worden geregeld door de medewerkers van de bibliotheek. De lener krijgt het verzoek om de verzendkosten (porto én verpakking etc.) vooraf te voldoen door overmaking van het verschuldigde bedrag op NL14 INGB 0011 00621 t.n.v. KNBF Bibliotheek te Houten. Het verschuldigde bedrag wordt bepaald door de bibliotheekmedewerkers. De publicaties worden met aangetekende post verstuurd. De portokosten 'terug' zijn eveneens voor rekening van de lener. De publicaties moeten met aangetekende post worden geretourneerd.
- 2.3 Het lenen is persoonlijk. Het geleende mag niet worden meegenomen naar het buitenland. Het geleende moet worden teruggebracht of, indien per post uitgeleend, in gelijkwaardige verpakking worden teruggestuurd.
- 2.4 De termijn van uitlening bedraagt vier weken. Deze is, in overleg met de medewerkers van de bibliotheek, te verlengen met opnieuw vier weken.
- 2.5 De uitlening is gebonden aan een maximum aantal. De lener mag niet meer dan vijf boekwerken tegelijk te leen hebben.
- 2.6 De lener is ervoor aansprakelijk dat het geleende in dezelfde staat bij de Bondsbibliotheek terugkeert als waarin het werd uitgeleend. Beschadigingen en/of verlies leiden tot restauratie dan wel vervanging voor rekening van de lener (kosten vernieuwde aankoop). Verlies of diefstal moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld. Het maken van aantekeningen in het geleende materiaal is niet toegestaan.
- 2.7 De medewerkers van de bibliotheek hebben het recht bepaalde boekwerken van uitlening uit te sluiten. Niet worden uitgeleend:
  - a – recente postzegelcatalogi,

b - boekwerken verschenen vóór 1940,

c - losbladige publicaties en niet-gebonden tijdschriften,

d - kostbare boekwerken of banden die door hun formaat niet voor uitlening geschikt zijn,

e - kaartmateriaal.

### **3.0 SLOTBEPALING**

3.1 Diefstal wordt aangegeven bij de politie.

3.2 De medewerkers van de bibliotheek kunnen een lid uitsluiten van het leenrecht, onder opgave van redenen.

Versie: 26 augustus 2024