

## **BONDSKEURINGSDIENST - KEURINGSREGELS**

1. Algemeen
2. Inzendvoorwaarden
3. Afhandeling
4. Keuring
5. Keuringskosten
6. Slotbepalingen

Vastgesteld BKD vergadering 1 april 2006

## 1. ALGEMEEN

- 1.1 Ter nadere uitwerking van het Reglement van de Bondskeuringsdienst, kortweg BKD, heeft het Bondsbestuur ingevolge artikel 3.1 van dat Reglement de volgende Keuringsregels vastgesteld.

## 2. INZENDVOORWAARDEN

- 2.1 Keuringsaanvragen dienen gezonden te worden naar de secretaris van de BKD.
- 2.2 Elke inzending van keuringsobjecten dient te zijn vergezeld van een ingevuld en ondertekend keuringsaanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de secretaris van de BKD of te downloaden via internet.
- 2.3 Door ondertekening van het keuringsaanvraagformulier verklaart de inzender zich akkoord met deze Keuringsregels en de aan de keuring verbonden kosten. Inzendingen zonder keuringsaanvraagformulier worden niet in behandeling genomen.
- 2.4 Alle ingezonden objecten dienen, duidelijk omschreven, op het aanvraagformulier te worden vermeld met opgave waarvan keuring wordt verzocht, waarbij reeds bekende keuringsbeoordelingen, zoals gebreken, reparaties, natandingen of hergommering (indien bekend) vermeld dienen te worden.
- 2.5 Eén keuringsaanvraagformulier mag ten hoogste twintig keuringsobjecten bevatten.
- 2.6 Het wordt aanbevolen de keuringsobjecten goed beschermd tegen invloeden van buiten in te leveren, bij voorkeur op insteekkaarten. In ieder geval dient zoveel mogelijk afgezien te worden van losse enveloppen, omslagen e.d. Ingezonden losse, gestempelde postzegels dienen vrij van papierresten te zijn.
- 2.7 Inzendingen dienen bij voorkeur aangetekend te worden toegezonden. Alle (transport)risico's van de zending tot het moment waarop deze door of namens de secretaris van de BKD in ontvangst wordt genomen, zijn voor rekening van de inzender.

### 3. AFHANDELING

- 3.1 Elke door de secretaris ontvangen zending wordt bevestigd middels een ontvangstbewijs of via e-mail onder vermelding van het dossiernummer waaronder de zending wordt ingeschreven. Eventueel wordt een globale raming van de te betalen kosten vermeld. Vooruitbetaling van het gehele bedrag of een gedeelte daarvan kan worden verlangd.
- 3.2 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het te keuren object zal de secretaris van de BKD deze ter beoordeling doorzenden naar een van de Bondskeurmeesters, tezamen met een keuringsbegeleidingsformulier.
- 3.3 Elk object wordt door tenminste drie Bondskeurmeesters beoordeeld, waarbij elke Bondskeurmeester zijn oordeel schriftelijk vastlegt, alsmede de gronden waarop hij zijn oordeel baseert. Indien een Bondskeurmeester geen oordeel kan geven, vermeldt hij dit op het keuringsbegeleidingsformulier.
- 3.4 Wanneer na beoordeling van een object het oordeel van de Bondskeurmeesters niet eensluidend is, vindt een nadere keuring plaats, zo mogelijk in een gezamenlijke bijeenkomst. Indien ook dan geen overeenstemming mogelijk blijkt, blijft een oordeel van de BKD achterwege. Dit zal met redenen omkleed in het eindrapport worden vermeld. De BKD kan niet tot het afgeven van een oordeel omtrent een ingezonden object worden gedwongen.
- 3.5 In het geval dat de BKD zich met betrekking tot het te keuren object niet of niet voldoende competent acht, kan een ter keuring ontvangen object, indien de inzender hiertoe schriftelijk het verlangen kenbaar heeft gemaakt, worden doorgezonden naar een andere keuringsdienst of keurmeester, hetzij een binnenlandse of een buitenlandse, voor zover die bij de BKD goed bekend is. In dat geval zal het oordeel van die instantie gegeven worden. Men dient er echter rekening mee te houden dat de keuringskosten aanmerkelijk hoger kunnen zijn.
- 3.6 Wanneer het object echt bevonden wordt, kan op verzoek van de inzender hiervoor een keuringscertificaat worden verstrekt. Indien geen keuringscertificaat gewenst wordt, wordt een geschreven rapport afgegeven.

- 3.7 Keuringscertificaten zullen worden voorzien van een kleurenfoto met een precieze beschrijving van de toestand van het object op het moment van afgifte. Vastgestelde waardeverminderende gebreken, niet blijkende uit de foto, zullen uitdrukkelijk vermeld worden. Over de foto wordt het droogstempel van de BKD aangebracht en het keurstempel van de voorzitter van de BKD. Het certificaat met foto wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de BKD.
- 3.8 Keuringscertificaten behouden gedurende vijf jaren na de datum van afgifte hun geldigheid. Na deze vijf jaren kan het betreffende keuringscertificaat worden aangeboden voor eventuele verlenging van de geldigheid onder het gelijktijdig tonen van het bewuste object en tegen vergoeding van de portokosten en de kosten van het nieuwe certificaat.
- 3.9 Wanneer het ter keuring gegeven object een te lage cataloguswaarde heeft wordt geen keuringscertificaat maar een geschreven rapport afgegeven.
- 3.10 Zo spoedig mogelijk, nadat de betrokken keurmeesters hun oordeel hebben gegeven, zal de secretaris van de BKD in overleg met de voorzitter van de BKD het gekeurde object terugzenden naar de inzender onder bijvoeging van een rapport omtrent de bevindingen van de BKD en de eventuele keuringscertificaten.
- 3.11 Terugzending zal geschieden voor rekening van de inzender en voor risico van de BKD; als de waarde van het object meer bedraagt dan € 25,- zal toezending plaatsvinden per aangetekende post.

#### **4. KEURING**

- 4.1 De bij de keuring betrokkenen zijn verplicht het hun toevertrouwde materiaal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te behandelen en eventuele beschadigingen zo spoedig mogelijk, ter kennis van de voorzitter van de BKD te brengen. Onder deze regel vallen mede alle beschadigingen, welke bij ontvangst van het te keuren object worden geconstateerd.
- 4.2 De Bondskeurmeesters zijn gerechtigd de voor het keuren noodzakelijke en de gebruikelijke onderzoeken te verrichten. Zo mogen zij losse

postzegels in koud of lauw water, respectievelijk in een benzinebad leggen, tenzij uit de bestaande literatuur blijkt dat deze hiertegen niet bestand zijn.

- 4.3 Gekeurde objecten kunnen, wanneer hierom door de inzender wordt verzocht, aan de achterzijde van een keuringskenmerk worden voorzien.
- 4.4 Objecten die bij keuring vals, gerepareerd of anderszins niet authentiek worden bevonden, kunnen aan de achterzijde een kenmerk in zwart ontvangen.
- 4.5 Ook reeds eerder van keurstempel(s) voorziene objecten kunnen opnieuw van een keuringskenmerk worden voorzien.
- 4.6 Keuringskenmerken worden aangebracht volgens de internationale regels zoals onder andere vermeld in de Michel catalogus.

## 5. KEURINGSKOSTEN

- 5.1 De verschuldigde keuringskosten worden berekend volgens de tarievenlijst die jaarlijks door de BKD wordt vastgesteld. Deze kosten staan vermeld op de achterzijde van het keuringsaanvraagformulier.
- 5.2 Voor de berekening van de keuringskosten wordt als uitgangspunt genomen:
- Voor zegels van Nederland en overzeese gebiedsdelen de cataloguswaarde volgens de Speciale Catalogus van de postzegels van Nederland en Overzeese Rijksdelen, uitgave van de Nederlandsche Vereeniging van Postzegelhandelaren (NVPH-catalogus);
  - Voor buitenlandse zegels de cataloguswaarde volgens de Michel of Yvert catalogus;
  - Voor alle overige stukken een andere toonaangevende binnen- of buitenlandse catalogus. Wanneer deze niet beschikbaar is of wanneer geen waardering bekend is, wordt de waarde vastgesteld door de voorzitter van de BKD.
- 5.3 Voor ingezonden objecten, bestaande uit een serie zegels, los, dan wel op brief, worden de keuringskosten per zegel berekend.
- 5.4 Indien naar het oordeel van de voorzitter van de BKD de marktwaarde

van het gekeurde object aanmerkelijk hoger is dan de cataloguswaarde of indien in de catalogus geen prijs is genoteerd, dan wordt de waarde geschat door de voorzitter van de BKD in overleg met de betrokken Bondskeurmeesters.

- 5.5 Voor gerepareerde objecten zal, al naargelang de mate van de reparatie, ten hoogste 70 % van de cataloguswaarde (of geschatte waarde) als basis worden genomen voor het berekenen van de keuringskosten.
- 5.6 Voor afgifte van een keuringscertificaat worden extra kosten in rekening gebracht.
- 5.7 Voor valse of vervalst bevonden objecten kunnen in beginsel dezelfde keuringskosten worden berekend als voor echte. De te betalen keuringskosten zullen door de voorzitter van de BKD worden vastgesteld.
- 5.8 De verschuldigde kosten worden niet in rekening gebracht (behalve die welke verbonden zijn aan keuringen door andere instanties), indien het object vals is bevonden en door de inzender wordt afgestaan ten behoeve van het falsificatenarchief van de BKD.
- 5.9 Indien de Bondskeurmeesters met betrekking tot een te keuren object zich niet of niet in voldoende mate competent achten, of indien geen oordeel kan worden gegeven, zullen aan de inzender uitsluitend de minimale kosten en de portokosten in rekening worden gebracht.
- 5.10 Indien gebruik wordt gemaakt van niet bij de BKD aangesloten keurmeesters, zullen alle door hen in rekening gebrachte kosten worden verhoogd met een door de voorzitter van de BKD naar billijkheid te bepalen bedrag aan administratiekosten en met alle door de BKD gemaakte kosten, porti daaronder begrepen.
- 5.11 De totale kosten van de rekening dienen door de inzender betaald te worden direct na ontvangst van de teruggezonden objecten, door overschrijving van het verschuldigde op Postbanknummer 2.556.546 t.n.v. de Bondskeuringsdienst.

## **6. SLOTBEPALINGEN**

- 6.1 Aan de inzenders wordt op verzoek een kopie van de Keuringsregels en een Keuringskostenoverzicht ter beschikking gesteld tegen vergoeding van de (porto-)kosten. Verzoeken om toezending alsmede alle verdere correspondentie met de BKD, dient te worden gericht aan de secretaris van deze dienst.

6.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het BKD-bestuur.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de Bondsbestuursvergadering van 7 april 2006.