

1.0 INSTELLING

Het Audio-Visueel Centrum is een instelling van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen. Dit centrum, hierna te noemen A.V.C., is een voortzetting van het 'Nederlands Filatelistisch Centrum'.

2.0 DOELSTELLING

Het A.V.C. dient het bevorderen van filatelistische activiteiten binnen de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen (hierna te noemen Bond) door het gebruikmaken van audiovisuele middelen. Het zal deze doelstellingen verwezenlijken door - het doen vervaardigen van diapositieven, CD-Roms, DVD, films en video-producties en het onderhouden van;

- het opstellen en/of verwerven van lezingen en voordrachten;
- het aanschaffen van opname- en weergave-apparatuur;
- het bevorderen van de uitlening van de audio- visuele materialen;
- het waar mogelijk presenteren op nationale en regionale tentoonstellingen en/of andere filatelistische evenementen van audio-visuele producties.

Op al deze terreinen werkt het A.V.C. voor zover dat ter zake dienende is samen met andere organen van de Bond of daarmee in nauw verband staande organisaties of stichtingen.

3.0 ORGANISATIE

3.1 Het A.V.C. bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden.

3.2 Het bestuur van de Bond wijst één uit zijn midden als lid van het A.V.C. aan. De overige leden van de commissie worden door het bestuur van de Bond op een daartoe door het A.V.C. te geven voorstel benoemd.

3.3 Behoudens de fotograaf die belast is met of de leiding geeft aan de productie van de audiovisuele middelen dienen alle leden lid te zijn van een bij de Bond aangesloten vereniging.

3.4 De verenigingen kunnen aan het bestuur van de Bond voorstellen doen terzake van de kandidaatstelling van nieuwe leden van het A.V.C.

3.5 De benoeming geldt voor een periode van drie jaren. Een volgens rooster aftredend lid van het A.V.C. is telkens voor eenzelfde periode

herbenoembaar.

3.6 De voorzitter van het A.V.C. wordt in functie benoemd. Het A.V.C. verdeelt de overige taken onderling en wijst in elk geval een secretaris en een penningmeester aan.

3.7 Het A.V.C. heeft het recht om, indien de behoefte zich voordoet een of enkele adviseurs, eventueel ad-hoc, bij de werkzaamheden te betrekken.

4.0 VERGADERING

4.1 De vergaderingen worden bijeengeroepen op voorstel van de voorzitter of van tenminste drie leden van de commissie.

4.2 De commissie vergadert tenminste drie maal per jaar.

4.3 De voorzitter leidt de vergadering en is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Hij treedt in het algemeen op als woordvoerder van de commissie.

4.4 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en draagt zorg, dat deze met de bijbehorende stukken de leden tijdig bereikt. Hij voert de correspondentie, maakt notulen van de vergaderingen en houdt het archief bij.

4.5 De penningmeester beheert de financiën die onder zijn berusting zijn en houdt daarvan boek. Hij stelt de begroting voor het nieuwe jaar op.

4.6 De materiaalcommissaris draagt zorg voor tijdige toezending van de aangevraagde dia-lezingen en andere producten en voert de correspondentie voor de uitlening hiervan.

4.7 De fotograaf is verantwoordelijk voor de productie van de visuele middelen. Te maken dia's worden tijdig door hem vervaardigd.

4.8 Het A.V.C. is zelf verantwoordelijk voor de productie van CD-Rom's en DVD's.

5.0 WERKWIJZE EN FINANCIEN

5.1 Jaarlijks stelt het A.V.C. uiterlijk in de maand september een plan op

voor de in het komende kalenderjaar te ondernemen activiteiten en legt dat, met een begroting van de aan zijn vergaderingen en werkzaamheden verbonden kosten, ter goedkeuring voor aan het Bondsbestuur.

- 5.2 Zo nodig na overleg met de commissie stelt het Bondsbestuur dit plan en de bijbehorende begroting al dan niet gewijzigd vast. Het zo vastgestelde plan vormt dan de leidraad voor de werkzaamheden van de commissie in het betreffende jaar.
- 5.3 De kosten verbonden aan het werk van de commissie, daaronder begrepen de reiskosten van de leden, komen, onder overlegging van bewijsstukken in het raam van eerder genoemde begroting van het A.V.C. voor rekening van de Bond. Het beheer van de gelden berust bij de Bondspenningmeester. Deze kan zich, in overleg met het Bondsbestuur, doen bijstaan door een derde.
- 5.4 Wenst de commissie werkzaamheden te ondernemen, die niet in de voor dat jaar vastgestelde plannen zijn voorzien en waaraan kosten zijn verbonden, dan zal zulks alleen mogelijk zijn indien een daartoe opgesteld aanvullend plan met aanvullende begroting door het bestuur van de Bond is goedgekeurd.
- 5.5 Jaarlijks brengt de commissie, uiterlijk in de maand januari, aan het bestuur van de Bond een jaarverslag uit omtrent de door haar in het verstreken jaar verrichtte werkzaamheden.

6.0 SLOTBEPALING

Jaarlijks produceert het A.V.C. een lijst van dia-lezingen, CD-Rom's en DVD's waarop tevens vermeld staat tegen welke uitleenvoorwaarden dit materiaal bij de materiaal-commissaris verkrijgbaar zijn. Deze lijst zal éénmaal per jaar aan de verenigingen worden gezonden en is via de **KNBF**-website tevens te raadplegen.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering gehouden op 10 mei 1986 te Hattem.

Laatstelijk gewijzigd en goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 10 april 1999 te Weert.