

**Uitgangspunten:**

1. Met ingang van 1 januari 2003 functioneren zo mogelijk alle regio's en de regiораad.
2. De regiobesturen bepalen zelf (na overleg met het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen, hierna : Bondsbestuur):
  - de doelstellingen en werkwijze (buiten het genoemde in D en E);
  - de wijze van functioneren.
3. De verenigingen bepalen - na overleg met het bondsbestuur- tot welke regio zij wensen te behoren.
4. De KNBF formaliseert zo gewenst een en ander (na overleg met de regio's) in uniforme spelregels voor alle regio's en de regiораad.
5. Er komen geen statuten en reglementen, want de regio's en de regiораad zijn geen rechtspersonen.

**DE REGIO****A: Algemeen. Begripsbepalingen, c.a.**

1. De bij de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen (KNBF), hierna Bond genoemd, aangesloten verenigingen zijn ingedeeld bij één van de regio's van de Bond.
2. Het Landelijk Overlegorgaan Gespecialiseerde Verenigingen (LOG) heeft eveneens de status van een regio.
3. JeugdFilatelie Nederland (JFN) heeft eveneens de status van een regio.
4. De Filatelistenvereniging "De Globe" vormt in zijn geheel regio 10.
5. Het regio-overleg is een samenwerkingsorgaan op vrijwillige basis dat wordt gevormd door een vertegenwoordiger (bestuurslid?) van elk bij de regio ingedeelde verenigingen.
6. De regio kiest uit de afgevaardigden een bestuur dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester of secretaris/penningmeester.
7. Het is raadzaam dit bestuur te laten bestaan uit vertegenwoordigers van verschillende verenigingen.
8. Mutaties in de samenstelling van het regiobestuur dienen te worden gemeld aan het Bondsbestuur.

**B: Bevoegdheden regiobestuur**

1. Het regiobestuur regelt de dagelijkse gang van zaken in overleg met de verenigingen binnen de regio.
2. Het regio-bestuur roept tenminste éénmaal per jaar de verenigingsafgevaardigden bijeen en brengt van die bijeenkomst(en) schriftelijk

verslag uit aan het Bondsbestuur.

3. De voorzitter van het regiobestuur - of diens vertegenwoordiger - heeft toegang tot de voorzittersvergadering van de Bond.
4. De voorzitter van het regiobestuur - of diens vertegenwoordiger - heeft toegang tot de Algemene Vergadering, maar heeft daarin als zodanig geen stemrecht.
5. Het goedkeuren van regionaal georganiseerde tentoonstellingen (Zie E 1).

**C: Financiën regiobestuur.**

1. De regio-penningmeester opent, in overleg met de Bondspenningmeester, een rekening t.n.v. "Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten Verenigingen Regio.... te ....."
2. Op verzoek ontvangt de regio jaarlijks van de Bond een nader vast te stellen bedrag voor de zogenaamde "kleine kosten". Dit bedrag wordt door het Bondsbestuur vastgesteld en de hoogte daarvan ter kennis gebracht aan de regio-besturen. (Zie ook F.3)
3. Geadviseerd wordt jaarlijks van elke vereniging binnen de regio een klein bedrag per lid te vragen als aanvulling op de geldmiddelen.
4. Het regiobestuur kan meewerken aan een subsidie-aanvraag bij de Bond zo er sprake is van bijzondere filatelistische activiteiten van een vereniging.
5. De regio-penningmeester beheert de kas en legt jaarlijks verantwoording af van de inkomsten en uitgaven, aan de leden van de regio, in een bijeenkomst van de regio.
6. De kosten voor het bijwonen van de regio-bijeenkomsten komen voor rekening van de bij de regio ingedeelde verenigingen.

**D: Doelstellingen van de regio.**

1. Proberen tenminste éénmaal per jaar binnen de eigen regio een filatelistisch evenement te initiëren. Een vereniging uit de regio draagt zorg voor de organisatie; het regio-bestuur zorgt, zo gewenst, voor ondersteuning. Uiteraard kan het initiatief ook uitgaan van een vereniging.  
Te denken valt aan:
  - \* tentoonstelling(en)
  - \* ruilbeurs(zen), (regionaal, nationaal, internationaal)
  - \* cursus(sen) op filatelistisch gebied
  - \* jeugdactiviteiten
2. Het aan de orde stellen van actuele filatelistische aspecten. Deze

- 
3. kunnen zowel organisatorisch als verzameltechnisch van aard zijn. Het stimuleren en propageren van de filatelie in het algemeen en van de georganiseerde filatelie in het bijzonder. Hierbij wordt de jeugdfilatelie in overleg met JeugdFilatelie Nederland (JFN) in ruime mate betrokken.
  4. Het uitwisselen van filatelistische kennis ter bevordering van het verzamelen van filatelistisch materiaal. Hierbij kan worden gedacht aan lezingen/voordrachten in verenigings- dan wel in regioverband.
  5. Het bespreken van relevante Bonds zaken. Hierbij kan worden gedacht aan (beleids-) voorstellen. Van groot belang is het (in regionaal verband) ontwikkelen van initiatieven en die - via de regionaad - inbrengen bij het Bondsbestuur. Op deze wijze kunnen de regio's gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Bondsbestuur.

**E: Taken van de regio.**

1. Binnen de regio wordt vroegtijdig een tentoonstellingsplan gemaakt. De organiserende vereniging meldt een tentoonstelling aan bij de Bondscommissaris Evenementen. Op het aanmeldingsformulier kan, in goed overleg, ook de goedkeuring van het regiobestuur worden vermeld. De contacten lopen verder tussen de Bondscommissaris Evenementen en het Tentoonstellingscomité. Dit comité stelt het regiobestuur in kennis van het besluit van de Bondscommissaris Evenementen.
2. Tenminste éénmaal per jaar komt de regio in vergadering bijeen en wel bij voorkeur **vier** weken vóór de Algemene Vergadering van de Bond. Op de agenda van die regio-vergaderingen worden "ter voorbespreking" bij voorkeur de voor de verenigingen meest belangrijke punten gezet, die in de Algemene Vergadering aan de orde worden gesteld.
3. Van alle regio-bijeenkomsten wordt binnen een maand een verslag gemaakt en toegezonden aan alle verenigingen die tot de regio behoren. Aan de contactpersoon van de Bond en aan het Bondsbureau dient eveneens gelijktijdig het verslag te worden gezonden. Het Bondsbureau zorgt ervoor dat de overige regio-besturen inclusief het LOG en JFN een exemplaar ontvangen van dat verslag.
4. Bij evenementen in de regio kan de Bond (in overleg) vertegenwoordigd worden door een lid van het regiobestuur.

**F: Bond**

1. Leden van het Bondsbestuur worden, per regio, als contact-persoon aangewezen en zullen de regio-vergaderingen bezoeken.

---

De coördinatie binnen het Bondsbestuur berust bij de Commissaris Regiozaken.

2. De Bond voorziet het regiobestuur van, voor de regio, relevante informatie zoals Bondsmededelingen, Bondsbrief en beleidsplannen.
3. De Bondspenningmeester maakt, op schriftelijk verzoek, éénmaal per jaar en wel voor 1 april van het betreffende kalenderjaar de Bondsbijdrage over aan de regio-penningmeester.
4. Het Bondsbureau ondersteunt de regiobesturen voor zover dat mogelijk is.

**G. Suggesties voor de regio en verenigingen.**

1. Onderlinge uitwisseling van activiteiten en informatie zoals:
  - namen van mensen die lezingen willen geven en hiervan een overzichtslijst maken;
  - uitwisselen van verenigingsbladen;
  - overnemen van elkaars artikelen met bronvermelding;
  - inventariseren van reeds verschenen artikelen binnen de regio;
  - gebruik maken van elkaars bibliotheek.
2. Coördineren en zo mogelijk combineren van tentoonstellingen, ruilbeurzen en andere activiteiten, zoals cursussen.
3. Maken van een draaiboek voor tentoonstellingen.
4. Tips voor ledenwerving en public relations doorgeven.
5. Opzetten van een (dia-)lezing.
6. Organiseren van busreizen naar evenementen.
7. Zo nodig het ondersteunen van het rondzendverkeer en/of verenigingsveilingen.
8. Uitbrengen van een regio-periodiek.
9. Organisatie verkoop (Nederlandse) postwaarden in verenigings- dan wel regioverband.

---

## **DE REGIORAAD**

### **A. Algemeen. Begripsbepaling.**

1. De regioraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van elke regio, de Bondscommissaris Regiozaken en een Bondsbestuurslid (bij voorkeur degene die verenigingszaken beheert).
2. De regioraad kiest uit haar midden een voorzitter en een notulist. Zo gewenst kan de Bondscommissaris Regiozaken als voorzitter fungeren.
3. De regioraad onderhoudt de contacten met het bestuur van de Bond en vertegenwoordigt daarbij de regio's.

### **B. Bevoegdheden.**

1. De voorzitter van de regioraad - of diens vertegenwoordiger - heeft toegang tot de voorzittersvergadering van de Bond.
2. De voorzitter van de regioraad - of diens vertegenwoordiger - heeft toegang tot de Algemene Vergadering van de Bond, maar heeft daarin als zodanig geen stemrecht.

### **C. Financiën.**

1. Er is geen eigen geldstroom ten behoeve van het functioneren van de regioraad. De kosten worden door de Bond betaald.
2. Kosten verbonden aan het bijwonen van de regioraad-vergadering worden gedeclareerd bij de voorzitter van de regioraad en uitbetaald door de Bondspenningmeester.

### **D. Doelstellingen.**

1. Communicatie te bevorderen tussen de verenigingen van de Bond en het Bondsbestuur op een transparante wijze via regio en regioraad.
2. Bespreken van relevante Bondszaken zoals beleidsvoorstellen en beleidswijzigingen.
3. Discussie onderhouden tussen vertegenwoordigers van de verenigingen en het Bondsbestuur.

### **E. Taken.**

1. De Regioraad komt tweemaal per jaar bijeen. Eenmaal in het voorjaar, voorafgaand aan de Algemene Vergadering en eenmaal in het najaar.
2. De bijeenkomsten zodanig plannen dat de vergaderingen van de regio-besturen kunnen voorafgaan aan de vergadering van de regioraad.

- 
3. Van de bijeenkomsten wordt binnen een maand een verslag gemaakt en toegezonden aan de vertegenwoordigers in de regioraad en aan de Bond.
  4. Deze verslagen zijn in principe openbaar en kunnen een basis vormen voor discussie binnen de regio's c.q. de verenigingen. De regiovertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor het informeren van hun achterban.
- F. Bond.**
1. De Bond voorziet de regio raadsleden van relevante informatie zoals Bondsmededelingen, Bondsbrief en beleidsvoornemens, -plannen en -wijzigingen.
  2. Het Bondsbestuur ondersteunt de regio raad zoveel als mogelijk is.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van  
13 april 2002 te Leusden.

Deze regio-aspecten gaan in op 1 juli 2002.

T. Koek  
voorzitter

D.v.d. Zee  
Secretaris